

## Online-Anmeldung Weiterbildungen (Kurse, CAS / DAS / MAS)

<https://portal.unilu.ch/site/besucher/anmeldung/secured/de-ch/Registration/Register>

Bei Fragen zur Online-Anmeldung wenden Sie sich gerne an: [weiterbildung@unilu.ch](mailto:weiterbildung@unilu.ch)

**Folgende** Unterlagen sind vor der Online-Anmeldung digital bereitzustellen, damit diese während des Anmeldeprozesses direkt hochgeladen werden können:

- Kopie Personalausweis (Pass/ID)
- Aktuelles Passfoto (Portrait, Format 35x45 mm)
- Kopie Studienberechtigungsausweis (Matura, Reifezeugnis oder andere Qualifikationen)
- Kopie Diplome, die vom Lehrgang verlangt werden
- Weitere Unterlagen, die vom Lehrgang verlangt werden
- Lebenslauf

### Anmeldefristen gemäss Kursausschreibung

---

## Detaillierte Beschreibung der Online-Anmeldung (9 Schritte)

### Schritt 1:

Bitte beachten Sie, dass Sie in einem ersten Schritt des Anmeldeverfahrens einen «SWITCH edu-ID» Benutzer-Account beantragen oder sich mit Ihrem bestehenden Account anmelden müssen. Dieser Account ist lebenslang gültig (auch bei anderen Bildungsinstitutionen und ermöglicht einen hochschulweiten Zugang zu Bibliotheken und Cloudlösungen, z.B. SWITCH drive). Nach Eingabe der E-Mail und es Passworts werden Sie dazu aufgefordert, eine Zwei-Faktor-Authentifizierung zu bestätigen. Für die Account-Erstellung finden Sie oben rechts zur Unterstützung die Funktion «Hilfe».

**Vergessen Sie Passwörter, hier kommen Passkeys!**

→ Mehr erfahren

Switch edu-ID    Hilfe DE    Konto erstellen

**Login**

E-Mail  
alex.taylor@example.org

Weiter

## Schritt 2:

Wählen Sie bei «Auswahl Anmeldeungsart» die zweite Möglichkeit für Weiterbildung au

**Auswahl Anmeldeungsart**

**Auswahl Anmeldeungsart:**

**Reguläre Studien Bachelor, Master, Doktorat, Diplom Religionspädagogisches Institut, Nebenfach**

**An CH-Uni immatrikulierte Einzelkursbesucherinnen und Einzelkursbesucher (Bachelor)**  
**An CH-Uni immatrikulierte Einzelkursbesucherinnen und Einzelkursbesucher (Master)**  
**Dual Degree Studierende in Political Science von der Carleton University**  
**Hörerinnen und Hörer**  
**ISA-Studierende der Luzerner Hochschulen**  
**Joint Degree - Studierende Religion - Wirtschaft - Politik**  
**Maturandinnen und Maturanden für Early Bird Programm**  
**PH-Studierende der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU)**  
**Theologie Spezial Curriculum**  
**Zweisp Sprachiger Master Geschichte Studierende Neuchâtel**  
**Zweisp Sprachiger Master MLaw Studierende Neuchâtel**  
**Weiterbildung**

## Schritt 3:

Wählen Sie bei «Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung» zuerst das Studienmodell «DAS/CAS/Nachdiplom» aus und unter «Minor/Nebenfach oder Major/Schwerpunkt» Ihre gewünschte Weiterbildung.

**Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung**

**Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung:**

Matrikelnummer:

Beginn (erst ab Mitte Februar oder Mitte September):

**Studienmodell:**

**Minor/Nebenfach oder Major/Schwerpunkt:**

Abschlusszeugnis (Studienberechtigungsausweis):

Akademischer Titel:

Militärischer Grad (nur für Leadership-Programme):

Ich möchte den Newsletter der Weiterbildung erhalten bzw. habe bereits dem Erhalt zugestimmt und bin damit einverstanden, dass die Weiterbildungsakademie meine Daten für diesen Zweck verwendet.

Ich beabsichtige, mich für weitere Weiterbildungsangebote der Universität Luzern einzuschreiben.

## Schritt 4:

Wählen Sie anschliessend das gewünschte Semester an.

**Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung**

**Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung:**  
Matrikelnummer:  
11-111-111

Beginn (erst ab Mitte Februar oder Mitte September):  
-  
Frühjahrssemester 2025  
Herbstsemester 2025  
Frühjahrssemester 2026  
Herbstsemester 2026  
Frühjahrssemester 2027

Abschlusszeugnis (Studienberechtigungsausweis):  
Schweizerischer Ausweis / Zeugnis

Akademischer Titel:  
\_\_\_\_\_

Militärischer Grad (nur für Leadership-Programme):  
\_\_\_\_\_

Ich beabsichtige, mich für weitere Weiterbildungsangebote der Universität Luzern einzuschreiben.

Zurück Weiter

## Schritt 5:

Füllen Sie bei «Personalien» alle Felder aus.

Wenn keine Sozialversicherungsnummer vorhanden ist, kann das Feld mit 111 ausgefüllt werden.

**Personalien**

**Personalien:**  
Anrede:  
-  
Vorname:  
\_\_\_\_\_  
Nachname:  
\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:  
tt.mm.jjjj  
\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit:  
-  
Muttersprache:  
-  
Sozialversicherungsnummer (AHV):  
000.0000.0000.00  
Falls Sie keine SV haben, geben Sie bitte 111.1111.1111.11 ein.  
Ländervorwahl: Mobiltelefon Nummer:  
- \_\_\_\_\_

**Steuerdomizil / Steuerrechtlicher Wohnsitz:**  
Adresszusatz (z.B.: wohnhaft bei):  
\_\_\_\_\_  
Strasse und Nummer:  
\_\_\_\_\_  
Land:  
-  
Postleitzahl:  
\_\_\_\_\_  
Wohnort:  
\_\_\_\_\_  
**Rechnungsadresse:**  
 Rechnungsadresse entspricht der Steuerdomiziladresse.  
**Diverses:**  
Ländervorwahl: Telefonnummer:  
- \_\_\_\_\_  
Telefonnummer gilt für:  
Steuerdomizil  
Ländervorwahl: Notfalltelefon Nummer:  
- \_\_\_\_\_

## Schritt 6:

Laden Sie bei «Anhänge» ein Portraitfoto und die Kopie von Pass/ID hoch.

**Anhänge:**  
(\*Pflicht):  
Aktuelles Passfoto (Portrait!)  
Format: ca. 35 x 45mm  
Foto wird für die Campuscard verwendet:

**Unbenannt.PNG**

Foto hochladen (.jpg oder .png)\*

Personalausweis:

**Unbenannt.PNG**

Ausweis hochladen (.jpg, .png oder .pdf)\*

Zurück Weiter

## Schritt 7:

Bei «Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung» laden Sie die weiteren Dokumente (z.B. CV) hoch, sowie den Studienberechtigungsausweis (z.B. Matura).

**Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung**

**Anhänge:**  
Bitte laden Sie hier alle für Ihr Studium/Ihre Weiterbildung erforderlichen Dokumente hoch  
(gemäß Ausschreibung Ihres Kurses).

Bild: **Unbenannt.PNG** Eintrag entfernen

Personalausweis: **Unbenannt.PNG** Eintrag entfernen

Hochladen (Bisheriges wird überschrieben)

Zurück Weiter

## Schritt 8:

Tragen Sie Ihre bisherigen Studien und Abschlüsse ein.

### Bisherige Studien / Abschlüsse

Bisherige Studien / Abschlüsse:

Name der Hochschule	Studienfach/-gang	Von/Bis	Studienabschluss
---------------------	-------------------	---------	------------------

[Eintrag erfassen](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

## Schritt 9:

Die Anmeldung kann auf der Seite «Zusammenfassung» abgeschlossen werden. Bei dem Link «Zusammenfassung» kann ein PDF der Anmeldung heruntergeladen werden. Als Anmeldebestätigung erhalten Sie ein Bestätigungsmail mit einer Übersicht Ihrer Anmelde Daten.

### Zusammenfassung

**Überprüfung:**  
Ihre Daten sind noch nicht vollständig:

[Bitte prüfen Sie Ihre Eingabe im Feld «Anrede»](#)

[Bitte prüfen Sie Ihre Eingabe im Feld «Studienberechtigungsausweis \(Matura\)»](#)

Ich bestätige, die [Bedingungen](#) für die Anmeldung zum Studium / zur Weiterbildung gelesen und verstanden zu haben.

[Zurück](#)

**Nun sollte die Anmeldung abgeschlossen sein.**