

Katholische Kirchgemeinde Luzern

Die Geschäftsstelle unterstützt den Kirchenrat und Grossen Kirchenrat bei seinen Aufgaben. Sie erbringt für den Pastoralraum Stadt Luzern mit acht Pfarreien und gesamtstädtischen Fachbereichen zentrale Dienstleistungen (Bau/Infrastruktur, Finanzen/Betriebswirtschaft, Personal und Kommunikation). In der Geschäftsstelle arbeiten 17 Mitarbeitende und eine Lernende. In der gesamten Katholischen Kirchgemeinde Luzern sind rund 300 Mitarbeitende tätig.

Das Zentrale Sekretariat mit zwei weiteren Mitarbeitenden und einer kaufmännischen Lernenden ist die „Drehscheibe“ der Geschäftsstelle. Es unterstützt in administrativen/organisatorischen Belangen und trägt zu einem reibungslosen Informationsfluss bei. Als erste Anlaufstelle und Ansprechperson am Empfang und am Telefon leistet es gegenüber Besucher:innen einen wichtigen Beitrag für effiziente Abläufe und ein besuchsfreundliches Image. Wir suchen für eine Mutterschaftsvertretung ab **1. Mai 2023** oder nach Vereinbarung, befristet **bis 30. November 2023**, eine:n engagierte:n

Sekretariats-Mitarbeiter:in (20%, 1 Tag pro Woche)

Ihre Aufgaben

- Sie sind für das Tagesgeschäft zuständig und erledigen Aufgaben im administrativen und organisatorischen Bereich (Telefon- und Schalterdienst, Postbearbeitung, Versandarbeiten usw.)
- Sie bewirtschaften das Mitgliederwesen der Kirchgemeinde Luzern (insbesondere Ein- und Austritte)

Bei uns finden Sie

- einen modernen Arbeitsplatz an zentraler Lage (Nähe Bahnhof Luzern)
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team

Wir erwarten

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Sekretariat von Vorteil
- gute IT-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- stilsicheres und korrektes Deutsch in Wort und Schrift
- effiziente, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute Umgangsformen

Die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten der Geschäftsstelle der Kirchgemeinde (8 – 12 h, 13.30 – 17 h). Als Arbeitstag können wir Montag, Dienstag oder Mittwoch anbieten.

Weitere Informationen zur Katholischen Kirche Stadt Luzern sehen Sie unter www.kathluzern.ch. Bei Fragen gibt Ihnen Karin Hess, Leiterin Stabstelle/Projekte Geschäftsstelle, Tel. 041 229 99 15, karin.hess@kathluzern.ch, gerne Auskunft.

Wir freuen uns über Ihr Interesse. Bitte senden Sie ein Motivationsschreiben mit Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen und Arbeitszeugnissen an bewerbung@kathluzern.ch.

