Vorlage für eine Checkliste für schriftliche Klausuren mit WORD

Bitte passen Sie diese Vorlage den Bedürfnissen Ihrer Fakultät und/oder Ihrer Lehrveranstaltung an und verteilen Sie diese Checkliste mindestens 2 Wochen vor der Prüfung an Ihre Studierenden.

REDLICHKEIT:

* Ich bin mir darüber bewusst, ob und welche Hilfsmittel erlaubt sind und welche Sanktionen bei Betrug erfolgen können.

COMPUTER:

* Ich verfüge über einen PC oder einen Mac mit einem Browser (Firefox oder Chrome sind empfohlen) und habe dort Word oder ein mit WORD kompatibles Programm installiert.
* Zudem verfüge ich über ein Netzteil und bin deshalb nicht auf Batteriebetrieb angewiesen.
* Ich verfüge über eine stabile und ausreichend leistungsfähige WIFI- oder kabelgebundene Verbindung.
* Ich habe mein Betriebssystem, meinen Browser, ZOOM und WORD aktualisiert.

HANDY & ZOOM:

* Ich habe ZOOM installiert und geprüft, ob es auf meinem Handy läuft.
* Ich weiss, wie ich an einem ZOOM-Meeting teilnehmen kann.
* Ich habe Video- und Audioqualität auf ZOOM getestet.
* Ich habe mindestens einmal an einer Prüfungssimulation teilgenommen.
* Ich habe das Setup mit Handy (oder alternativ mit Webcam) mindestens einmal eingeübt.

PRÜFUNG:

* Ich bin umfassend über den Ablauf der Prüfung informiert.
* Ich klicke zum vereinbarten Zeitpunkt auf den ZOOM-Link und richte mein Handy (oder alternativ meine Webcam) entsprechend dem Überwachungsszenario ein.
* In ZOOM melde ich mich mit meinem realen Namen ein und schalte Kamera und Mikrofon ein.