

Online-Anmeldung Weiterbildungen (Kurse, CAS / DAS / MAS)

<https://portal.unilu.ch/site/besucher/anmeldung/secured/de-ch/Registration/Register>

Bei Fragen zur Online-Anmeldung wenden Sie sich gerne an: weiterbildung@unilu.ch

Folgende Unterlagen sind vor der Online-Anmeldung digital bereitzustellen, damit diese während des Anmeldeprozesses direkt hochgeladen werden können:

- Kopie Personalausweis (Pass/ID)
- Aktuelles Passfoto (Portrait, Format 35x45 mm)
- Kopie Studienberechtigungsausweis (Matura, Reifezeugnis oder andere Qualifikationen)
- Kopie Diplome, die vom Lehrgang verlangt werden
- Weitere Unterlagen, die vom Lehrgang verlangt werden
- Lebenslauf

Anmeldefristen

Frühjahrssemester: 31. Januar

Herbstsemester: 31. August

Detaillierte Beschreibung der Online-Anmeldung (9 Schritte)

Schritt 1:

Bitte beachten Sie, dass Sie in einem ersten Schritt des Anmeldeverfahrens einen «SWITCH edu-ID» Benutzer-Account beantragen oder sich mit Ihrem bestehenden Account anmelden müssen. Dieser Account ist lebenslang gültig (auch bei anderen Bildungsinstitutionen und ermöglicht einen hochschulweiten Zugang zu Bibliotheken und Cloudlösungen, z.B. SWITCH drive). Nach Eingabe der E-Mail und des Passworts werden Sie dazu aufgefordert, eine Zwei-Faktor-Authentifizierung zu bestätigen. Für die Account-Erstellung finden Sie oben rechts zur Unterstützung die Funktion «Hilfe».

Vergessen Sie Passwörter, hier kommen Passkeys!

→ Mehr erfahren

Switch edu-ID Hilfe DE Konto erstellen

Login

E-Mail
alex.taylor@example.org

Weiter

Schritt 2:

Wählen Sie bei «Auswahl Anmeldungsart» die zweite Möglichkeit für Weiterbildung aus

Auswahl Anmeldungsart

Auswahl Anmeldungsart:

☐ **Reguläre Studien Bachelor, Master, Doktorat, Diplom Religionspädagogisches Institut, Nebenfach**

☒ **An CH-Uni immatrikulierte Einzelkursbesucherinnen und Einzelkursbesucher (Bachelor)**
An CH-Uni immatrikulierte Einzelkursbesucherinnen und Einzelkursbesucher (Master)
Dual Degree Studierende in Political Science von der Carleton University
Hörerinnen und Hörer
ISA-Studierende der Luzerner Hochschulen
Joint Degree - Studierende Religion - Wirtschaft - Politik
Maturandinnen und Maturanden für Early Bird Programm
PH-Studierende der Pädagogischen Hochschule Luzern (PHLU)
Theologie Spezial Curriculum
Zweisprachiger Master Geschichte Studierende Neuchâtel
Zweisprachiger Master MLaw Studierende Neuchâtel
Weiterbildung

Schritt 3:

Wählen Sie bei «Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung» das gewünschte Semester an.

Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung

Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung:

Matrikelnummer:

11-111-111

Beginn (erst ab Mitte Februar oder Mitte September):

-

Frühjahrssemester 2025
Herbstsemester 2025
Frühjahrssemester 2026
Herbstsemester 2026
Frühjahrssemester 2027

Abschlusszeugnis (Studienberechtigungsausweis):

Schweizerischer Ausweis / Zeugnis

Akademischer Titel:

Militärischer Grad (nur für Leadership-Programme):

☐ Ich beabsichtige, mich für weitere Weiterbildungsangebote der Universität Luzern einzuschreiben.

Schritt 4:

Wählen Sie anschliessend das Studienmodell «Weiterbildung (DAS/CAS/Nachdiplom)» aus und unter «Minor/Nebenfach...» Ihre gewünschte Weiterbildung.

Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung

Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung:
Matrikelnummer:
11-111-111

Beginn (erst ab Mitte Februar oder Mitte September):
Herbstsemester 2025

Studienmodell:
Weiterbildung (DAS/CAS/Nachdiplom)

Minor/Nebenfach oder Major/Schwerpunkt:
CAS Agrarrecht

Abschlusszeugnis (Studienberechtigungsdiplom):
Schweizerischer Ausweis / Zeugnis

Akademischer Titel:

Militärischer Grad (nur für Leadership-Programme):

☐ Ich beabsichtige, mich für weitere Weiterbildungsangebote der Universität Luzern einzuschreiben.

[Zurück](#) [Weiter](#)

Schritt 5:

Füllen Sie bei «Personalien» alle Felder aus.

Wenn keine Sozialversicherungsnummer vorhanden ist, kann das Feld mit 111 ausgefüllt werden.

Personalien

Personalien:
Anrede:
-

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:
tt.mm.jjjj

Staatsangehörigkeit:
-

Muttersprache:
-

Sozialversicherungsnummer (AHV):
000.0000.0000.00
Falls Sie keine SV haben, geben Sie bitte 111.1111.1111.11 ein.

Ländervorwahl: Mobiltelefon Nummer:
-

Steuerdomizil / Steuerrechtlicher Wohnsitz:
Adresszusatz (z.B.: wohnhaft bei):

Strasse und Nummer:

Land:
-

Postleitzahl:

Wohnort:

Rechnungsadresse:
☒ Rechnungsadresse entspricht der Steuerdomiziladresse.

Diverses:
Ländervorwahl: Telefonnummer:
-

Telefonnummer gilt für:
Steuerdomizil

Ländervorwahl: Notfalltelefon Nummer:
-

Schritt 6:

Laden Sie bei «Anhänge» ein Portraitfoto und die Kopie von Pass/ID hoch.

Anhänge:
(*Pflicht):
Aktuelles Passfoto (Portrait!)
Format: ca. 35 x 45mm
Foto wird für die Campuscards verwendet:

Unbenannt.PNG

Foto hochladen (.jpg oder .png)*

Personalausweis:

Unbenannt.PNG

Ausweis hochladen (.jpg, .png oder .pdf)*

Zurück Weiter

Schritt 7:

Bei «Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung» laden Sie die weiteren Dokumente (z.B. CV) hoch, sowie den Studienberechtigungsausweis (z.B. Matura).

Bewerbung zum Studium / zur Weiterbildung

Anhänge:
Bitte laden Sie hier alle für Ihr Studium/Ihre Weiterbildung erforderlichen Dokumente hoch
(gemäss Ausschreibung Ihres Kurses).
Bild:

Unbenannt.PNG

Eintrag entfernen

Personalausweis:

Unbenannt.PNG

Eintrag entfernen

Hochladen (Bisheriges wird überschrieben)

Zurück Weiter

Schritt 8:

Tragen Sie Ihre bisherigen Studien und Abschlüsse ein.

Bisherige Studien / Abschlüsse

Bisherige Studien / Abschlüsse:

Name der Hochschule	Studienfach/-gang	Von/Bis	Studienabschluss
---------------------	-------------------	---------	------------------

Eintrag erfassen

ZurückWeiter

Schritt 9:

Die Anmeldung kann auf der Seite «Zusammenfassung» abgeschlossen werden. Bei dem Link «Zusammenfassung» kann ein PDF der Anmeldung heruntergeladen werden. Als Anmeldebestätigung erhalten Sie ein Bestätigungsmail mit einer Übersicht Ihrer Anmeldedaten.

Zusammenfassung

Überprüfung:
Ihre Daten sind noch nicht vollständig:

[Bitte prüfen Sie Ihre Eingabe im Feld «Anrede»](#)

[Bitte prüfen Sie Ihre Eingabe im Feld «Studienberechtigungsausweis \(Matura\)»](#)

☒ Ich bestätige, die [Bedingungen](#) für die Anmeldung zum Studium / zur Weiterbildung gelesen und verstanden zu haben.

Zurück

Nun sollte die Anmeldung abgeschlossen sein.