

Information für Verantwortliche von Forschungsprojekten an der Universität Luzern

Universitätsinterne Stellen: Dienstleistungen für Forschende

1. **Forschungskommission (FoKo), FoKo-Präsident und Sekretariat**

- Beratung strategischer Belange und Unterstützung der Forschungsanliegen
- Entgegennahme und administrative Abwicklung der FoKo-Gesuche inklusive überprüfen der Datenbank-Erfassung, Dokumentation, Beurteilung und Bescheid
- Wissenschaftliche Beurteilung der Mobilitätsbeiträge und Empfehlung an die Graduate Academy

2. **Stelle für Forschungsförderung und Sekretariat, Bruno Z'Graggen und Lucette Oggier**

- Beratung und Durchsicht der Gesuche: strategische, formelle Punkte und Budget
- Erörterung der Eingabemodalitäten (u.a. Reglement, Merkblatt und Formulare)
- Information und Beratung: SNF-Förderung, Eingabetiming und -modalitäten sowie Evaluation
- Anonymisierte Abklärungen für Gesuchstellende beim SNF und bei weiteren Drittmittelstellen
- Unterstützung betreffend «mysnf.ch» und Erstellen institutioneller Stellungnahmen
- Information zu Ausschreibungen von Drittmittelstellen
- Dokumentation und Kommunikation der Forschungsaktivitäten an der UniLu
- Bewirtschaftung des Websiteiles «Forschung»: www.unilu.ch/forschung

3. **Stelle für Universitätsförderung, Philip Lorenz Kramer und Martina Schönenberg Bächler**

- Beratung von Gesuchstellenden (Projekt- und Personenförderung) für Drittmittelbeschaffung seitens Stiftungen und privater Geldgeber

4. **Personaldienst, Esther Tresp**

- Administration personaltechnischer Belange
- Unterstützung bei der Personalgewinnung, Einstellungen, Austritten und Betreuung
- Beratung in Personalfragen: Lohnberechnungen, Bewilligungen, Unterkunft, Urlaub, Mutationen, Soziales und Sozialversicherungen u.a.

5. **Finanz- und Rechnungswesen, Barbara Röthlin**

5.1 **Betreffend SNF (bzw. aller Drittmittelgeber)**

- Bei erfolgreichen Eingaben: Eröffnung eines Kostenträgers (Projektkonto)
- Abrufung von Tranchen, Verwaltung der Beiträge, Erstellung finanzieller Zwischen- und Schlussberichte
- Controlling («Soll / Ist») der Projektkontos
- Beratung in finanziellen Belangen

5.2 **Betreffend FoKo der Universität Luzern**

- Überprüfung finanzieller Aspekte der FoKo-Eingaben
- Bei erfolgreichen FoKo-Eingaben: Eröffnung eines Kostenträgers (Projektkontos)
- Verwaltung der Beiträge, Erstellung finanzieller Schlussberichte
- Controlling («Soll / Ist») der Projektkontos
- Beratung in finanziellen Belangen

6. **Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern (ZHB), Open Access und Datenmanagementplan**

- Unterstützung bei der elektronischen Literatur- und Datenbankrecherche, Fachreferate
- Unterstützung bei Fragen zu Open Access, Simone Rosenkranz, und SNF-Datenmanagementplan Nadja Meyenhofer

7. **Empfehlungen an Forschende und deren Pflichten**

- Sicherstellung formell korrekter und qualitätsvoller Gesuchseingaben mittels kritischem Gegenlesen durch Kollegenschaft, insbesondere Rückgriff auf Peer-Netzwerk inner- und ausserhalb der Universität Luzern
- Meldung der Eingaben an Drittmittelstellen an die Stelle für Forschungsförderung
- Meldung von Mutationen innerhalb der Projekte an den Personaldienst und an die Stelle für Forschungsförderung
- Reporting: termingerechte Abgabe der Schlussberichte an die Geldgeber, an die FoKo bei FoKo-unterstützten Projekten