



Ich informiere mich auf der Webseite über das Partnership-Programm, die wichtigsten Voraussetzungen, über Anrechnungsfragen, den idealen Zeitpunkt des Aufenthalts, etc. Als besonders hilfreich dürften sich dabei die Erfahrungsberichte meiner Mitstudierenden erweisen.

Für die studientechnischen Fragen (inkl. Information zum Learning Agreement) wende ich mich an die Studienberatung meiner Fakultät.

Bei organisatorischen und administrativen Fragen steht die Mobilitätskoordinatorin des International Relations Office (IRO) ebenfalls zur Verfügung.

Ich melde mich über das Online-Portal auf der Website der UniLu an. Für die Anmeldung benötige ich zudem einen Lebenslauf, ein Motivations schreiben sowie die Signatur der Studienberatung.

Die Fakultäten entscheiden über die Studienplatzvergabe an den Partneruniversitäten. Ich werde vom IRO über meine Nomination informiert.

Bin ich für einen Studienplatz nominiert, meldet mich das IRO direkt bei der Partneruniversität an.

Die Partneruniversität sendet mir die nötigen Informationen und orientiert mich über das weitere Vorgehen.

Das IRO oder die Partneruniversität informiert mich über die definitive Aufnahme an der Partneruniversität.

Nach Vorliegen des Vorlesungsverzeichnisses der Partneruniversität wähle ich in Absprache mit meiner Studienberatung meine Kurse aus. Diese halte ich vor Antritt des Mobilitätssemesters im Learning Agreement fest und lasse es von der Studienberatung unterschreiben. Ebenfalls wird das Learning Agreement dann von der Partneruniversität visiert. Danach lade ich das Dokument im Online-Portal hoch.

Am Ende des Mobilitätssemesters füle ich einen Erfahrungsbericht aus und lade ihn im Online-Portal hoch.

Nach dem Absolvieren des Mobilitätssemesters liegt es in meiner Verantwortung, mich um das Transcript of Records (Notenausweis) von meiner Gastuniversität zu kümmern und diesen im International Relations Office oder direkt bei meiner Studienberatung zur Anrechnung einzureichen.