

## Information für Verantwortliche von Forschungsprojekten an der Universität Luzern

### Universitätsinterne Stellen: Dienstleistungen für Forschende

#### 1. Forschungskommission (FoKo), FoKo-Präsident und Sekretariat

- Beratung strategischer Belange und Unterstützung der Forschungsanliegen
- Entgegennahme und administrative Abwicklung der FoKo-Gesuche inklusive Datenbankerfassung, -pflege, Dokumentation, Beurteilung und Bescheid
- SNF-Forschungskommission (in Personalunion mit FoKo) betr. Gesuche um SNF-Stipendien für angehende Forschende: Information, Beurteilung und Bescheid

#### 2. Stelle für Forschungsförderung und Sekretariat, Bruno Z'Graggen und Lucette Oggier

- Beratung und Durchsicht der Gesuche: strategische, formelle Punkte und Budget
- Erörterung der Eingabemodalitäten (u.a. Reglement, Merkblatt und Formulare)
- Information und Beratung: SNF-Förderung, Eingabetiming und -modalitäten sowie Evaluation
- Anonymisierte Abklärungen für Gesuchstellende beim SNF und bei weiteren Drittmittelstellen
- Unterstützung betreffend «mysnf.ch» und Erstellen institutioneller Stellungnahmen
- Information zu Ausschreibungen von Drittmittelstellen
- Dokumentation und Kommunikation der Forschungsaktivitäten an der UniLu
- Bewirtschaftung des Websitetoteles «Forschung»: [www.unilu.ch/forschung](http://www.unilu.ch/forschung)

#### 3. Stelle für Universitätsförderung, zur Zeit unbesetzt

- Beratung von Gesuchstellenden (Projekt- und Personenförderung) für Drittmittelbeschaffung seitens Stiftungen und privater Geldgeber

#### 4. Personaldienst, Esther Tremp

- Administration personaltechnischer Belange
- Unterstützung bei der Personalgewinnung, Einstellungen, Austritten und Betreuung
- Beratung in Personalfragen: Lohnberechnungen, Bewilligungen, Unterkunft, Urlaub, Mutationen, Soziales und Sozialversicherungen u.a.

#### 5. Finanz- und Rechnungswesen, Doris Schmidli und Barbara Röthlin

##### 5.1 Betreffend SNF (bzw. aller Drittmittelgeber)

- Bei erfolgreichen Eingaben: Eröffnung eines Kostenträgers (Projektkonto)
- Abrufung von Tranchen, Verwaltung der Beiträge, Erstellung finanzieller Zwischen- und Schlussberichte
- Controlling («Soll / Ist») der Projektkontos
- Beratung in finanziellen Belangen

##### 5.2 Betreffend FoKo der Universität Luzern

- Überprüfung finanzieller Aspekte der FoKo-Eingaben
- Bei erfolgreichen FoKo-Eingaben: Eröffnung eines Kostenträgers (Projektkontos)
- Verwaltung der Beiträge, Erstellung finanzieller Schlussberichte
- Controlling («Soll / Ist») der Projektkontos
- Beratung in finanziellen Belangen

#### 6. Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern (ZHB), Open Access und Datenmanagementplan

- Unterstützung bei der elektronischen Literatur- und Datenbankrecherche, Fachreferate
- Unterstützung bei Fragen zu Open Access, Simone Rosenkranz, und SNF-Datenmanagementplan, Nadja Meyenhofer

#### 7. Empfehlungen an Forschende und deren Pflichten

- Sicherstellung formell korrekter und qualitätsvoller Gesuchseingaben mittels kritischem Gegenlesen durch Kollegenschaft, insbesondere Rückgriff auf Peer-Netzwerk inner- und ausserhalb der Universität Luzern
- Meldung der Eingaben an Drittmittelstellen an die Stelle für Forschungsförderung
- Meldung von Mutationen innerhalb der Projekte an den Personaldienst und an die Stelle für Forschungsförderung
- Reporting: termingerechte Abgabe der Schlussberichte an die Geldgeber, an die FoKo bei FoKo-unterstützten Projekten