

Datum: 9. Juli 2024

Seite: 1/2

\*\*\* English version below \*\*\*

## Prüfungseinsicht

### Organisatorische Hinweise

#### Informationen für Studierende

Persönliche Gegenstände (Taschen, Handys, Jacken, Smartwatches etc.) dürfen mit in den Raum genommen, müssen aber auf der Seite deponiert werden.

**Nicht programmierbare Taschenrechner ohne Textfunktion dürfen verwendet werden (keine Handys!)**

#### Verstöße

Keine unerlaubten Hilfsmittel benützen oder Informationen mit anderen Personen austauschen. Das Erfassen von digitalen Aufnahmen, handschriftliche Notizen oder Ähnliches ist untersagt. Bei Verstößen werden die Prüfungen sofort eingezogen!

#### Dauer

Die Einsicht dauert pro Zeitfenster max. 30 Minuten.

#### Abgabezeitraum

Vorzeitiges Beenden der Prüfungseinsicht ist jederzeit möglich. In diesem Falle sind die Prüfungen an die Aufsichtsperson abzugeben und der Raum ruhig zu verlassen.

#### Kontrolle Campus Card

Legitimationskarten müssen gut sichtbar am Platz deponiert sein.

#### Unklarheiten/Fragen

Es werden keine inhaltlichen Fragen bei der Einsicht beantwortet. Bei Unklarheiten sind die Dozierenden oder Assistierenden bzw. der Lehrstuhl des Prüfungsfaches **persönlich und schriftlich** zu kontaktieren.

#### Vollständigkeit

Prüfungen müssen vollständig zurückgebracht werden.

POSTFACH  
6002 LUZERN

T +41 41 229 58 00  
[wf-pruefungen@unilu.ch](mailto:wf-pruefungen@unilu.ch)  
[www.unilu.ch](http://www.unilu.ch)

## Audit inspection

### Organisational instructions

#### Information to Students

Personal items (bags, mobile phones, jackets, smartwatches etc.) may be taken into the room but must be deposited on the side.

**Non-programmable pocket calculators without text function may be used (no mobile phones!)**

#### Infringements

Do not use any unauthorized aids or exchange information with other persons. It is prohibited to take digital photographs, handwritten notes or similar.

#### Duration

The inspection takes a maximum of 30 minutes per time slot.

#### Delivery period

Early handing-in of the examination inspection is possible at any time. In this case, the examination must be handed over to a supervisor and the room must be left quietly.

#### Control Campus Card

Identification cards must be deposited in a clearly visible place.

#### Uncertainties/questions

No questions regarding the content will be answered during the inspection. In case of any uncertainties, the lecturers or assistants of the examination subject should be contacted **personally and in writing**.

#### Completeness

Exams must be returned in their entirety.