

Formular: Antrag auf Anrechnung extracurricularer Leistungen

Auszufüllen durch Student/in:

Vorname und Name:

Matr.-Nr.: E-Mail:

Tätigkeit bei (Unternehmen inkl. Adresse, Dozent/in etc.):

.....

.....

Anrechnung: ☐ Wahlbereich ☐ Wahlpflichtbereich ☐ Spezialisierung MA (maximal 3 Credits)

Bestätigung durch vorgesetzte Person / Institution (siehe Erläuterungen) nach Beendigung der Tätigkeit:

Vorname und Name Student/in:

Zeitraum der Anstellung:

Pensum in %: Wochenarbeitszeit in Stunden:

Tätigkeitsbezeichnung:

Haupttätigkeiten:

.....

.....

Zuständige Person für Rückfragen (Namen, E-Mailadresse und Funktion):

.....

.....

Datum: Unterschrift/Stempel:

Anrechnung und Anerkennung der Tätigkeit (von der Studienberatung auszufüllen):

☐ Die Tätigkeit kann mit ECTS angerechnet werden.

☐ Die Tätigkeit kann nicht angerechnet werden, weil:

.....

.....

Datum: Unterschrift:

Rückfragen an: Studienberatung Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät (studienberatung-wf@unilu.ch)

Als vorgesetzte Person/Institution gilt:

- Im Falle eines Praktikums oder einer weiteren Arbeitstätigkeit: der/die Vorgesetzte
- Im Falle eines Tutorats: die/der durchführende Dozierende
- Im Falle einer Mitarbeit an wissenschaftlicher Forschung: die/der durchführende Dozierende
- Im Falle einer Mitarbeit an Projekten der Fakultät: Für das Projekt zuständiges Mitglied der Fakultät
- Im Falle einer höheren militärischen Kaderausbildung: Iris Guery (iris.query@vtg.admin.ch)

Zusätzlich einzureichen:

- Schlussbericht, welcher die Haupttätigkeiten beschreibt, sowie den Bezug zu den Inhalten des Studiums darlegt
- Nur im Falle einer höheren militärischen Kaderausbildung: Noten-Nachweis (mindestens Note 3) anhand entsprechender Qualifikation