

## Raumzugangsberechtigung für Laborräume E.513 / E.514 / E.515 und Lagerraum E.519

### 1. Angaben zur Person

Student/Studentin

Mitarbeiter/Mitarbeiterin

externer Zugang

Name:

Vorname:

\_\_\_\_\_  
Betreuungsperson / vorgesetzte Person:

\_\_\_\_\_  
Modul / Zweck:

\_\_\_\_\_  
Matrikel- / Personalnummer:

\_\_\_\_\_  
E-Mail:

Die nachfolgenden Angaben sind bei einem externen Zugang anzugeben:

\_\_\_\_\_  
Name der Institution / Firma / Uni / Schule:

\_\_\_\_\_  
Strasse, Hausnummer:

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort:

\_\_\_\_\_  
Telefon:

### 2. Bedingungen zur Nutzung des Badges

- Der Badge ist personengebunden und darf nur für sich selbst verwendet werden. Er darf nicht weitergegeben werden.
- Der Badge berechtigt zum Zugang zu den definierten Labor-/Lager-Räumen für die vermerkte Dauer.
- Der Badge ist sorgfältig aufzubewahren. Bei Verlust sind unverzüglich [labor-vpf@unilu.ch](mailto:labor-vpf@unilu.ch) und [hauswart@unilu.ch](mailto:hauswart@unilu.ch) zu informieren, um den Badge zu sperren. Ein Ersatzbadge kostet 40 CHF.
- Die Nutzung der Laboreinrichtungen erfolgt ausschliesslich für studienbezogene Arbeiten.
- Es ist auf einen sorgsamen Umgang mit Einrichtungen und Materialien zu achten.
- Die Labore sind stets aufgeräumt zu verlassen.
- Schäden können im Laborbetrieb vorkommen, müssen aber unverzüglich an [labor-vpf@unilu.ch](mailto:labor-vpf@unilu.ch) gemeldet werden. Unordnung und andere Probleme sind umgehend mit Foto zu dokumentieren und ebenfalls zu melden.
- Die Rückgabe des Badges ist verpflichtend und erfolgt in Person über die Labmanager der Fakultät für Verhaltenswissenschaften und Psychologie (Raum 1.B12, Frohburgstrasse 3, 6002 Luzern).
- Bei Lehrveranstaltungen wird die Note erst nach der Rückgabe eingetragen. Bei Praktika erfolgt die Aushändigung der Praktikumsbescheinigung erst nach der Rückgabe.

FROHBURGSTRASSE 3  
POSTFACH  
6002 LUZERN

[labor-vpf@unilu.ch](mailto:labor-vpf@unilu.ch)  
[www.unilu.ch](http://www.unilu.ch)

### 3. Herausgabe des Badges

Absolvierung des eLearning-Moduls nachgewiesen und Kenntnisnahme der Laborordnung

Zugangsdauer: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Badge-Nummer:**

**Ausgabedatum:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ich bestätige, dass ich die oben genannten Bedingungen zur Nutzung der Labor- und Lagerräume vollständig gelesen und verstanden habe und verpflichte mich, diese einzuhalten. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Badges und erkläre mich mit den Nutzungsbedingungen und der Verarbeitung meiner Daten im Rahmen der Badge-Verwaltung einverstanden.**

**Unterschrift Badge-Empfängerperson:**

**Unterschrift Verwaltungsperson:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 4. Rückgabe des Badges

**Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Rückgabe des Badges.**

**Rückgabedatum:**

**Unterschrift Badge-Empfängerperson**

**Unterschrift Verwaltungsperson:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 5. Datenschutz

Die in diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschliesslich zur Organisation der Badge-Verwaltung und zur Zugangsberechtigung verwendet. Die Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_

### 6. Haftungshinweis

Die Fakultät übernimmt die Haftung für Schäden an Räumen und Einrichtungen im Rahmen des normalen Laborbetriebs. Studierende sind verpflichtet, Schäden oder Unregelmässigkeiten umgehend zu melden, damit eine rasche Instandsetzung erfolgen kann.