

## Leitfaden für die Wahl der definitiven Abschlussform (gilt als Prüfungsanmeldung)

Die Abschlussform bei **mündlichen und schriftlichen Prüfungen**, die nach der Prüfungsanmeldefrist im UniPortal eingetragen ist, **gilt als verbindliche Anmeldung hinsichtlich der Prüfungen**.

Bei **anderen Abschlussformen** (Bestätigte Teilnahme, Referat, Essay, Benotete schriftliche Arbeit) ist wie bisher die Anmeldung bei Dozent:in massgeblich. Auch in diesen Fällen wird um eine **Anpassung/Bestätigung der Abschlussform** im UniPortal **gebeten**, da dies den Dozierenden es erleichtert, die Leistungen korrekt zu bestätigen.

**Nach der Frist zur definitiven Wahl der Abschlussform** (Prüfungsanmeldeschluss) können sich Studierende **nur mit triftigen Gründen ohne Konsequenzen von der Prüfung abmelden**. Eine Nachanmeldung zur Prüfung ist nicht möglich.

### 1. Die Online-Anmeldung erfolgt via **UniPortal**: <https://portal.unilu.ch>.

Bitte klicken Sie auf den Link „**Für Studierende**“. Danach öffnet sich das Login für den geschützten Bereich für immatrikulierte Studierende.



**Für Studieninteressierte**  
Anmeldung für alle Studienstufen und Studienrichtungen (Bachelor, Master, PhD)  
[Anmeldung](#)

**Für Alumni**  
Bereich für Mitglieder der ALUMNI Organisation  
[AlumniPortal](#)

**Für Studierende**  
Bereich für immatrikulierte Studierende  
[Für Studierende](#)

**Vorlesungsverzeichnis**  
Informationen zu allen Lehrveranstaltungen aller Fakultäten  
[Vorlesungsverzeichnis](#)

**Links**

- [www.unilu.ch](#)
- [StudMail](#)
- [QALAT - LMS](#)
- [espace](#)
- [EZProxy](#)
- [Leitfaden: Anmeldung Lehrveranstaltungen TF](#)
- [Leitfaden: Anmeldung Prüfungen TF](#)
- [Leitfaden: Anmeldung Lehrveranstaltungen KSE](#)
- [Instructions: Registration for courses KSE](#)
- [Leitfaden: Anmeldung Prüfungen RF](#)
- [Instructions: Registration for examinations RF](#)
- [Leitfaden: Anmeldung Lehrveranstaltungen und Prüfungen WF](#)
- [UNIPORTAL NAVI LEITFÄDEN PR GMF](#)
- [UNIPORTAL NAVI LEITFÄDEN PR GMF E](#)

Stellen Sie sicher, dass die Universität Luzern bzw. Ihre Heiminstitution ausgewählt ist und klicken Sie auf «Auswählen»:



FROHBURGSTRASSE 3  
POSTFACH  
6002 LUZERN

T +41 4 229 52 24  
[nadja.jatsch@unilu.ch](mailto:nadja.jatsch@unilu.ch)  
[www.unilu.ch](http://www.unilu.ch)

Die Anmeldung erfolgt mittels Ihrer **SWITCH edu-ID** Login-Daten:

SWITCH edu-ID

E-Mail: vorname.name@stud.unilu.ch

Passwort: ..... 

[Konto erstellen](#) [Login](#)

2. Startseite des persönlichen Bereichs im UniPortal:  
Wählen Sie zunächst „Lehrveranstaltungen“ in der Navigation an.

Kontakt	EN
Für Studierende	
Personalien	
Bestätigungen	
Studienleistungen	
Lehrveranstaltungen	
Prüfungen	
Suchen / Anmelden (ohne KSF)	
Anmeldungen (ohne KSF)	
History An- und Abmeldungen	
Prüfungsstatistik (nur WF)	
Exmatrikulation	

Gehen Sie zur entsprechenden Lehrveranstaltung, klicken Sie auf den Button «Abschlussform ändern» und wählen Sie die von Ihnen gewünschte Abschlussform im Drop-Down-Menu aus:

Frühjahrsemester 2023

## Fernmodus Begründung

Fakultät	Theologische
Code	FS231454
Semester	Frühjahrsemester
Titel	Fernmodus f.
Dozent/in	Prof. Dr. phil.
Studiensemstufe	Bachelor Ma
Veranstaltungsart	Hauptvorlesi
Abschlussform	Entscheidun;

**Abschlussform ändern**

**Abschlussform**

**Abschlussform**

**Benotete Prüfung / 3 Credits**

**Bemerkung**

**Speichern**

Alle Semester anzeigen  
 Semester: Frühjahrssemester 2021 ▾  
[Alle drucken](#)

Abschlussform
Abschlussform
Benotete schriftliche Prüfung 3 Cr
Unbenotete schriftliche Prüfung 2 Cr
Unbenotete schriftliche Prüfung 2 Cr
kein Abschluss 0 Cr
Benotete schriftliche Prüfung 3 Cr

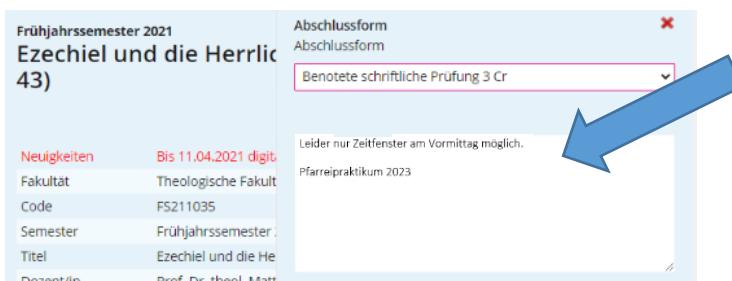
Bitte erfassen Sie im **Bemerkungsfeld** wichtige Zusatzinformationen für die Prüfungsorganisation. Das kann zum Beispiel sein:

*Zwingend*

- Praktikum im Januar  
-> Bitte geben Sie an, ob Sie die Prüfung im Februar ablegen oder mit den Dozierenden einen separaten Prüfungstermin vereinbaren.
- spezielle Absprachen mit den Dozierenden über die Abschlussform

*Optional*

- Daten/Zeitfenster, an denen Sie die Prüfung nicht ablegen können.
- Wenn Sie die Prüfung an einem bestimmten Tag ablegen möchten (wenn die Prüfung im Prüfungsplan an mehreren Tagen angeboten wird).
- Prüfung in der 1. oder 2. Woche?  
Wenn Sie die Lehrveranstaltung im Fernmodus absolviert haben, aber den Prüfungstermin des Präsenzmodus vorziehen (bzw. umgekehrt) geben Sie dies bitte im Bemerkungsfeld an.
- Weitere wichtige Informationen/Absprachen mit den Dozierenden, die für die Prüfungsorganisation wichtig sind.



Bestätigen Sie am Schluss Ihre Anpassung mit dem Klick auf den Button «Speichern»:



**Noch Fragen oder Unsicherheiten?**

Wenn bei Ihnen eine Unsicherheit besteht, ob Sie die korrekte Abschlussform gewählt oder andere Fragen zur Prüfungsanmeldung haben, melden Sie sich ungeniert bei Nadja Jatsch: [pruefungen-tf@unilu.ch](mailto:pruefungen-tf@unilu.ch) / 041 229 52 42)

**Bitte wenden Sie sich bei allfälligen technischen Fragen an den Helpdesk:**

IT-Serviceportal	<a href="https://servicedesk.unilu.ch">https://servicedesk.unilu.ch</a>
E-Mail	<a href="mailto:servicedesk@unilu.ch">servicedesk@unilu.ch</a>
Telefon	+41 41 229 50 10