

Datum: 16. Februar 2026

Seite: 1/3

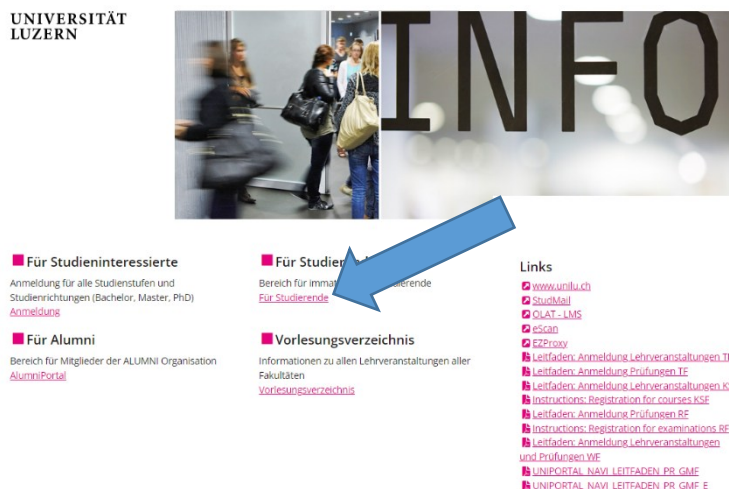
Leitfaden für die Wahl der definitiven Abschlussform (gilt als Prüfungsanmeldung)

Die Abschlussform bei **mündlichen und schriftlichen Prüfungen**, die nach der Prüfungsanmeldefrist im UniPortal eingetragen ist, **gilt als verbindliche Anmeldung hinsichtlich der Prüfungen**.

Bei **anderen Abschlussformen** (Bestätigte Teilnahme, Referat, Essay, Benotete schriftliche Arbeit) ist wie bisher die Anmeldung bei Dozent:in massgeblich. Auch in diesen Fällen wird um eine **Anpassung/Bestätigung der Abschlussform** im UniPortal **gebeten**, da dies den Dozierenden es erleichtert, die Leistungen korrekt zu bestätigen.

Nach der Frist zur definitiven Wahl der Abschlussform (Prüfungsanmeldeschluss) können sich Studierende **nur mit triftigen Gründen ohne Konsequenzen von der Prüfung abmelden**. Eine Nachanmeldung zur Prüfung ist nicht möglich.

1. Die Online-Anmeldung erfolgt via **UniPortal**: <https://portal.unilu.ch>. Bitte klicken Sie auf den Link „Für Studierende“. Danach öffnet sich das Login für den geschützten Bereich für immatrikulierte Studierende.



The screenshot shows the University of Lucerne website. At the top left is the logo 'UNIVERSITÄT LUZERN'. To its right is a large 'INFO' graphic. Below the logo, there are several menu items: 'Für Studieninteressierte', 'Für Studierende' (highlighted with a blue arrow), 'Für Alumni', and 'Vorlesungsverzeichnis'. To the right of these is a 'Links' section with various links including 'www.unilu.ch', 'Studien', 'QIAT-LMS', 'eScan', 'EZproxy', and several PDF links for registration and examination instructions. A blue arrow points from the 'Für Studierende' link to the 'Für Studierende' link in the menu.

Stellen Sie sicher, dass die Universität Luzern bzw. Ihre Heiminstitution ausgewählt ist und klicken Sie auf «Auswählen»:



The screenshot shows the SWITCH AAI edu-ID login page. At the top left is the 'AAI | edu-ID' logo. To its right is the 'SWITCH' logo. Below the logos are links for 'Über AAI', 'FAQ', 'Hilfe', and 'Datenschutz'. The main section is titled 'Organisation auswählen'. It contains a text box with the instruction: 'Um auf den Dienst UniPortal UNILU zuzugreifen, wählen oder suchen Sie bitte die Organisation, der Sie angehören.' Below this is a dropdown menu with 'Universität Luzern' selected. To the right of the dropdown is a button labeled 'Auswählen'. A blue arrow points from the 'Auswählen' button to the 'Auswählen' button. Below the dropdown menu is a checkbox labeled 'Auswahl für die laufende Webbrowser Sitzung speichern.' At the bottom, there is a small text block: 'SWITCH erbringt innovative, einzigartige Internet-Dienstleistungen für die Schweizer Hochschulen und Internetbenutzer.'


FROHBURGSTRASSE 3
POSTFACH
6002 LUZERN

T +41 4 229 52 24
nadja.jatsch@unilu.ch
www.unilu.ch

Die Anmeldung erfolgt mittels Ihrer **SWITCH edu-ID** Login-Daten:

SWITCH edu-ID

E-Mail:

Passwort: 

2. Startseite des persönlichen Bereichs im UniPortal:
Wählen Sie zunächst „Lehrveranstaltungen“ in der Navigation an.

Kontakt EN

Für Studierende

Für Studierende

Personalien

Bestätigungen

Studienleistungen

Lehrveranstaltungen

Prüfungen

Suchen / Anmelden (ohne KSF)

Anmeldungen (ohne KSF)

History An- und Abmeldungen

Prüfungstatistik (nur WF)

Exmatrikulation

Gehen Sie zur entsprechenden Lehrveranstaltung, klicken Sie auf den Button «Abschlussform ändern» und wählen Sie die von Ihnen gewünschte Abschlussform im Drop-Down-Menü aus:

Frühjahrssemester 2023

Fernmodus Begründun

Fakultät	Theologische
Code	FS231454
Semester	Frühjahrssem
Titel	Fernmodus I
Dozent/in	Prof. Dr. phil
Studienstufe	Bachelor Ma
Veranstaltungsart	Hauptvorles
Abschlussform	Entscheidung

Abschlussform

Abschlussform

Benotete Prüfung / 3 Credits

Bemerkung

☐ Alle Semester anzeigen

☒ Semester:

[Alle drucken](#)

Frühjahrssemester 2021

Ezechiel und die Herrlic
43)

Abschlussform

Abschlussform

Benotete schriftliche Prüfung 3 Cr

Unbenotete schriftliche Prüfung 2 Cr

Unbenotete schriftliche Prüfung 2 Cr

kein Abschluss 0 Cr

Benotete schriftliche Prüfung 3 Cr

Bitte erfassen Sie im **Bemerkungsfeld** wichtige **Zusatzinformationen** für die **Prüfungsorganisation**. Das kann zum Beispiel sein:

Zwingend

- Praktikum im Januar
-> Bitte geben Sie an, ob Sie die Prüfung im Februar abgelegt oder mit den Dozierenden einen separaten Prüfungstermin vereinbaren.
- spezielle Absprachen mit den Dozierenden über die Abschlussform

Optional

- Daten/Zeitfenster, an denen Sie die Prüfung nicht ablegen können.
- Wenn Sie die Prüfung an einem bestimmten Tag ablegen möchten (wenn die Prüfung im Prüfungsplan an mehreren Tagen angeboten wird).
- Prüfung in der 1. oder 2. Woche?
Wenn Sie die Lehrveranstaltung im Fernmodus absolviert haben, aber den Prüfungstermin des Präsenzmodus vorziehen (bzw. umgekehrt) geben Sie dies bitte im Bemerkungsfeld an.
- Weitere wichtige Informationen/Absprachen mit den Dozierenden, die für die Prüfungsorganisation wichtig sind.

Bestätigen Sie am Schluss Ihre Anpassung mit dem Klick auf den Button «Speichern»:

Noch Fragen oder Unsicherheiten?

Wenn bei Ihnen eine Unsicherheit besteht, ob Sie die korrekte Abschlussform gewählt oder andere Fragen zur Prüfungsanmeldung haben, melden Sie sich ungeniert bei Nadja Jatsch: pruefungen-tf@unilu.ch / 041 229 52 42)

Bitte wenden Sie sich bei allfälligen technischen Fragen an den Helpdesk:

IT-Serviceportal <https://servicedesk.unilu.ch>
E-Mail servicedesk@unilu.ch
Telefon +41 41 229 50 10