

Fassung vom 7. Oktober 2025

## Richtlinie zum Verfassen einer Masterarbeit

### I. Grundlagen

#### § 1 Allgemeines

<sup>1</sup> Die Masterarbeit ist gemäss § 18 Abs. 2 lit. b StuPO<sup>1</sup> eine Pflichtleistung im Masterstudium. Sie wird benotet und umfasst 10 Credits.

<sup>2</sup> Um zur Masterarbeit zugelassen zu werden, müssen die Studierenden das Bachelorstudium erfolgreich abgeschlossen haben (§ 18 Abs. 7 StuPO).

<sup>3</sup> Die Masterarbeit kann bei Nichtbestehen einmal wiederholt werden (§ 23 Abs. 2 StuPO).

#### § 2 Gegenstand

<sup>1</sup> Die Masterarbeit ist – nach der Erstjahresarbeit, der Proseminararbeit, der schriftlichen Falllösung und der Seminararbeit im Bachelorstudium sowie der schriftlichen Falllösung im Masterstudium – der letzte Teil eines sequenziell aufgebauten Programms, das dem Erwerb der Kompetenzen zum Verfassen juristischer Texte dient.

<sup>2</sup> Die Masterarbeit soll sich eigenständig und kritisch mit dem festgelegten Thema auseinandersetzen. Als eigentliches «Meisterstück» ist die Masterarbeit dazu gedacht, dass die Studierenden die während des juristischen Studiums erworbenen fachlichen Kompetenzen anhand einer konkreten Problemstellung umsetzen und dazu wissenschaftlich fundierte eigene Lösungsansätze entwickeln. Ausnahmsweise kann die Masterarbeit in einer Fallbearbeitung mit einem erheblichen Anteil an systematischen Überlegungen bestehen.

<sup>3</sup> Die Masterarbeit ist nicht in eine (Präsenz-)Veranstaltung der Fakultät eingebunden, sondern findet ausserhalb des Veranstaltungszyklus statt. Sie wird vorzugsweise in der vorlesungsfreien Zeit zwischen dem 2. und 3. Semester im Masterstudium verfasst.

<sup>4</sup> Auf Wunsch und nach Zustimmung der Betreuungsperson kann die Masterarbeit in englischer, französischer, italienischer oder spanischer Sprache abgefasst werden. Masterarbeiten, die von Studierenden im Rahmen des Doppelmasterprogramms in Kooperation mit der Universität Neuenburg verfasst werden, sind zwingend in deutscher Sprache einzureichen<sup>2</sup>.

### II. Vorgehen

#### § 3 Wahl der Betreuungsperson

<sup>1</sup> Die Studierenden suchen sich die Betreuerin oder den Betreuer der Masterarbeit selber. Masterarbeiten werden in erster Linie von Professorinnen und Professoren der Rechtswissenschaftlichen Fakultät betreut. Sie können auch von Dozierenden mit einem Lehrauftrag für benotete juristische Masterfächer betreut werden.

---

<sup>1</sup> Studien- und Prüfungsordnung der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Luzern vom 28. September 2016.

<sup>2</sup> § 6 Abs. 1 Richtlinie zum zweisprachigen Masterstudium in Rechtswissenschaft der Universitäten Luzern und Neuenburg vom 12. Juni 2018.

<sup>2</sup> Es besteht kein Anspruch darauf, die Arbeit bei einer bestimmten Dozentin oder einem bestimmten Dozenten zu verfassen. Die Dozierenden können die Betreuung von Masterarbeiten insbesondere dann ablehnen, wenn sie die ihrem Deputat entsprechende Betreuungspflicht für das betreffende Semester bereits erreicht haben.

#### § 4 Wahl des Themas

<sup>1</sup> Die Studierenden legen das Thema der Masterarbeit in Absprache mit der Betreuungsperson fest. Studierende haben keinen Rechtsanspruch auf die Behandlung eines selbst gewählten Themas. Hingegen soll ihren Wunschvorstellungen im Rahmen der Forschungsgebiete der Betreuungsperson soweit möglich Rechnung getragen werden.

<sup>2</sup> Masterarbeiten, welche im Rahmen eines «Master Plus»-Studiums geschrieben werden, müssen inhaltlich im Themengebiet des Master Plus bzw. der dazugehörigen Profile angesiedelt sein (§ 2 Abs. 1 lit. a, § 3 Abs. 1 lit. a, § 4 Abs. 1 lit. a der Richtlinie zu den Master Plus-Studiengängen).

#### § 5 Anmeldung der Masterarbeit

<sup>1</sup> Nach dem Vorgespräch mit der Betreuungsperson melden die Studierenden die Masterarbeit im Uniportal (Rubrik «Studienleistungen») an. Neben dem Datum des erfolgten Vorgesprächs sind das Thema und der Abgabetermin anzugeben, die mit der Betreuungsperson vereinbart wurden. Eine Kopie der Anmeldebestätigung ist der Betreuungsperson per E-Mail zuzustellen.

<sup>2</sup> Falls die Masterarbeit im Rahmen eines «Master Plus»-Studiums geschrieben wird, muss bei der Studienberatung vorgängig abgeklärt werden, ob die Arbeit inhaltlich dem Themengebiet des Master Plus bzw. der dazugehörigen Profile entspricht.

#### § 6 Betreuung und Frist

<sup>1</sup> Die Studierenden erstellen einen Forschungsplan mit den Zielen und juristischen Fragestellungen der Arbeit, einem provisorischen Inhaltsverzeichnis und Angaben zum Stand der Forschung. In einem Vorgespräch mit der Betreuungsperson werden der Forschungsplan besprochen und der Abgabetermin der Arbeit festgelegt.

<sup>2</sup> Die Masterarbeit muss innerhalb von maximal sechs Monaten nach der Besprechung des Forschungsplans verfasst werden. Der Soll-Workload beträgt 300 Stunden (= 10 Credits). Falls aus triftigen Gründen die Arbeit nicht innerhalb der Frist abgeschlossen werden kann, ist bei der Betreuungsperson (mit Kopie an die Studienberatung) innerhalb der Frist und unter Angabe der Gründe eine Fristverlängerung zu beantragen. Wird die Abgabefrist nicht eingehalten bzw. erfolgt kein rechtzeitiger und hinreichend begründeter Antrag auf Fristverlängerung, wird die Note 1 erteilt.

<sup>3</sup> Die Betreuungsperson legt fest, bis wann die Arbeit eingereicht werden muss, damit eine Anrechnung für das geplante Semester möglich ist.

<sup>4</sup> Das Mass der Betreuung der Studierenden während des Schreibprozesses ist der Verantwortung der Betreuungsperson überlassen. Das Durchlesen einer provisorischen Fassung der Arbeit durch die Betreuungsperson ist aus Gründen der Gleichbehandlung nicht erlaubt. Allfälligen Hilfestellungen der Betreuungsperson ist bei der Benotung – im negativen Sinn – Rechnung zu tragen.

### III. Formalitäten

#### § 7 Grundsatz

Für die formale Gestaltung ist die «Richtlinie zum Verfassen einer Seminararbeit» analog anwendbar (siehe [www.unilu.ch/rf/reglemente](http://www.unilu.ch/rf/reglemente), Rubrik «Bachelor»).

## § 8 Vorgaben

Im Einzelnen gelten für die Masterarbeit die folgenden formalen Vorgaben:

- a. **Umfang:** 30 bis max. 50 A4-Seiten Textteil;
- b. **Vollständige Verzeichnisse** (Inhalts-, Literatur-, Abkürzungs- und gegebenenfalls Materialienverzeichnis);
- c. **Schriftgrösse/-art:** 12 (Times New Roman) oder 11 (Arial); Zeilenabstand 1.5;
- d. **Fussnoten:** Schriftgrösse 10; Zeilenabstand «einfach»;
- e. **Seitenrand:** 2,5 cm (oben, unten, links und rechts) je nach Bindung der Arbeit links bis 3 cm Rand;
- f. **Form:** Die Betreuungsperson bestimmt, ob die Masterarbeit in gedruckter oder elektronischer Form eingereicht wird. Es muss in jedem Fall eine elektronische Fassung als PDF-Datei per E-Mail bei der Prüfungsadministration ([pruefungen-rf@unilu.ch](mailto:pruefungen-rf@unilu.ch)) eingereicht werden.<sup>2</sup>
- g. Bei der Verwendung von **KI-Werkzeugen** sind die Vorgaben gemäss «Merkblatt zum Umgang mit KI-Werkzeugen bei schriftlichen Arbeiten an der Rechtswissenschaftlichen Fakultät» zu befolgen;
- h. **Selbständigkeitserklärung** am Ende der Arbeit (persönlich unterzeichnet inkl. Ort und Datum):  
*«Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig ohne fachliche Mitarbeit Dritter verfasst habe und in der Arbeit alle verwendeten Quellen angegeben habe. Ich willige darin ein, dass meine Arbeit mittels Plagiatserkennungssoftware überprüft werden kann. Sofern ich beim Verfassen der Arbeit von KI-Werkzeugen Gebrauch gemacht habe, habe ich dies gemäss den Vorgaben deklariert. Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Unkorrektheit gemäss § 53 StuPO Disziplinarsanktionen nach sich ziehen kann.»*

## § 9 Masterarbeit im Rahmen eines Moot Courts

<sup>1</sup> Für Masterarbeiten im Rahmen eines Moot Courts (§ 18 Abs. 3 lit. a StuPO i.V.m. § 10 Abs. 1 Wegleitung StuPO) gelten die nachfolgenden Besonderheiten:

- Der oder die Dozierende bestimmt, ob und unter welchen Voraussetzungen eine schriftliche Leistung in einem Moot Court (z.B. Klage oder Beschwerdeschrift oder deren Beantwortung) als Masterarbeit angerechnet werden kann. Es sind mehrere identische Masterarbeiten zulässig, sofern sie im Rahmen des Moot Courts als Gruppenarbeit verfasst wurden. In diesem Fall liegt weder eine unerlaubte Hilfe Dritter noch ein Plagiat vor.
- Der Entscheid, ob die schriftlich erbrachte Leistung im Rahmen des Moot Courts als Masterarbeit angerechnet werden kann, muss zwingend zu Beginn der Veranstaltung getroffen werden. Der Entscheid ist definitiv und darf insbesondere nicht von der Note, die für den eigentlichen Moot Court erteilt wird, abhängig gemacht werden. Ein nachträglicher Rückzug ist nicht mehr möglich. Der oder die Dozierende teilt der Prüfungsadministration ([pruefungen-rf@unilu.ch](mailto:pruefungen-rf@unilu.ch)) zu Beginn der Veranstaltung die Namen der Studierenden mit, welche die Masterarbeit im Rahmen des Moot Courts verfassen.
- Die Masterarbeit im Rahmen eines Moot Courts ergibt 10 Credits (entsprechend einem Gesamtaufwand von 300 Stunden). Die Anzahl Credits, die nach Abzug der 10 Credits für die Masterarbeit übrigbleiben, werden als Wahlfach gutgeschrieben. Der Gesamtaufwand, der für eine Masterarbeit einzusetzen ist, darf durch die Kombination mit einer Moot Court-Veranstaltung nicht reduziert werden.

---

<sup>2</sup> Word- und PDF-Datei sind wie folgt zu beschriften: **NAME\_Vorname\_MA-ArbeitJJJJFS** (bzw. HS), also z.B. MUSTER-MANN\_Petra\_MA-Arbeit2023HS.

Die PDF-Datei ist aus archivarischen Gründen im **PDF/A**-Format einzureichen. Eine PDF/A-Datei erzeugen Sie in Microsoft Word (Windows), indem Sie unter «Datei» den Menüpunkt «Speichern unter» wählen. Nach Festlegung des Speicherorts wählen Sie als Dateityp «PDF». In den «Optionen» setzen Sie einen Haken bei «PDF/A-kompatibel». Auf Mac (Open Office) wählen Sie unter «Datei» den Menüpunkt «Exportieren als PDF». Stellen Sie sodann sicher, dass das Kästchen «PDF/A» mit Haken versehen ist, und klicken Sie auf «Exportieren». Legen Sie anschliessend den Speicherort fest und bestätigen Sie mit «Speichern». Mit den Suchbegriffen «PDF/A erstellen» finden sich auch zahlreiche bebilderte Kurzanleitungen (für Mac und Windows) im Internet.

<sup>2</sup> Im Übrigen gelten für Masterarbeiten im Rahmen eines Moot Courts die Vorgaben dieser Richtlinie sinngemäss.

#### IV. Abschluss und Bewertung der Masterarbeit

##### § 10 Notengebung

Die Masterarbeit wird in der Sechterskala mit ganzen und halben Noten bewertet und kann nicht verbessert werden. Die Note zählt für das Gesamtprädikat doppelt (§ 50 Abs. 4 StuPO).

##### § 11 Vorgehen bei ungenügender Note

Wer eine ungenügende Note erzielt, muss eine zweite Masterarbeit zu einem neuen Thema verfassen (§ 23 Abs. 3 StuPO).

##### § 12 Schriftliche Bewertung

<sup>1</sup> Die Betreuungsperson bewertet die Masterarbeit so, dass für die Verfasserin oder den Verfasser allfällige Defizite ersichtlich werden und die Note nachvollziehbar ist. Dabei werden insbesondere folgende Bewertungskriterien berücksichtigt:

- **Aufbau und Gliederung:** Die Kapitel sind auf allen Titelebenen logisch aufgebaut; der Text ist sinnvoll in Absätze gegliedert. Der Gedankengang und die Argumentation sind nachvollziehbar; es gibt keine unnötigen Wiederholungen.
- **Breite und Tiefe der Themenbearbeitung:** Schwerpunkte wurden vernünftig gebildet.
- **Inhalt:** Das Thema wird richtig erfasst. Die relevanten juristischen Problemstellungen werden erkannt und inhaltlich überzeugend aufgearbeitet; unterschiedliche Auffassungen in Praxis und Lehre werden berücksichtigt.
- **Eigenleistung:** Es erfolgt eine eigenständige und kritische Auseinandersetzung mit dem Thema und den juristischen Problemstellungen; Inhalt, Struktur und Ausformulierung des Textes werden selbstständig erarbeitet;
- **Auswertung und Verarbeitung von Quellen:** Die mit Blick auf das Thema massgebenden Quellen (wie Rechtsgrundlagen, Materialien, Rechtsprechung, Verwaltungspraxis, Monographien, Kommentare, Lehrbücher, Aufsätze u.a.) wurden gefunden, eingearbeitet und richtig zitiert, soweit sinnvoll unter Berücksichtigung französisch- und/oder anderssprachiger Quellen;
- **Methodik:** Umgang mit den massgebenden Rechtsgrundlagen und weiteren Quellen; kritische Auseinandersetzung mit Literatur und Rechtsprechung;
- **Sprache:** Stil, Verständlichkeit, Lesbarkeit, juristische Terminologie, Orthographie.
- **Formales:** formale Ausgestaltung, Zitierweise, Tippfehler, Sauberkeit, Gesamtdarstellung.

<sup>2</sup> Zusätzliche Korrekturen können direkt (handschriftlich oder elektronisch mittels Kommentarfunktion, im Überarbeitungsmodus o.ä.) in der Masterarbeit erfolgen.

##### § 13 Gesamtbewertung

<sup>1</sup> Für die Gesamtbewertung werden inhaltliche, methodische und formelle Aspekte berücksichtigt. Dabei ist zu berücksichtigen, dass sich Inhalt und Form nicht immer klar trennen lassen und insbesondere eine mangelhafte Sprache regelmäßig auf den Inhalt der Arbeit zurückwirkt.

<sup>2</sup> Grundsätzlich richtet sich die Gesamtbeurteilung nach der Überlegung, dass die Masterarbeit für die Studierenden gewissermassen das «Meisterstück» darstellt, mit dem sie die während des gesamten juristischen Studiums erworbenen Fähigkeiten selbstständig unter Beweis stellen. Die Note 6 wird nur vergeben, wenn die Arbeit inhaltlich, methodisch und formal eine hervorragende Leistung darstellt, die sich von sehr guten Arbeiten abhebt.

#### **§ 14 Mündliche Besprechung**

Eine mündliche Besprechung der Masterarbeit wird empfohlen und muss auf Wunsch der Verfasserin oder des Verfassers zwingend durchgeführt werden.

#### **§ 15 Unkorrektheiten**

- <sup>1</sup> Die Betreuungsperson meldet Unkorrektheiten gemäss § 53 StuPO mit schriftlicher Begründung an die Dekanin oder den Dekan.
- <sup>2</sup> Die Dekanin oder der Dekan entscheidet, ob anstelle der Bewertung eine Disziplinarsanktion auszusprechen ist.

#### **§ 16 Mitteilung an die Verfasserin oder den Verfasser**

- <sup>1</sup> Die Betreuungsperson teilt der Verfasserin oder dem Verfasser die Note zusammen mit der schriftlichen Gesamtbeurteilung und der korrigierten Version der Masterarbeit mit.
- <sup>2</sup> Die Note kann jederzeit im Semester mitgeteilt werden, auch vor der offiziellen Bekanntgabe der Prüfungsnoten. Die Frist für eine allfällige Beschwerde läuft indessen erst nach der förmlichen Noteneröffnung mittels Leistungsausweis.

#### **§ 17 Mitteilung an das Dekanat**

- <sup>1</sup> Die Betreuungsperson teilt der Prüfungsadministration die Note zusammen mit der schriftlichen Gesamtbeurteilung zwecks Leistungserfassung und Ablage im Studierenden-Dossier per E-Mail mit ([pruefungen-rf@unilu.ch](mailto:pruefungen-rf@unilu.ch)).
- <sup>2</sup> Die Notenmitteilung an die Prüfungsadministration erfolgt spätestens zum letztmöglichen Termin für die Prüfungsnotenmeldungen. Andernfalls ist eine Anrechnung für das betreffende Semester nicht mehr möglich.

#### **§ 18 Publikation**

- <sup>1</sup> Eine Publikation der Masterarbeit ist nicht vorgesehen. Die Verfasserin oder der Verfasser nimmt vor einer allfälligen Veröffentlichung der Arbeit Rücksprache mit der Betreuungsperson.
- <sup>2</sup> Die immateriellen Rechte an der Arbeit verbleiben bei der Verfasserin oder dem Verfasser. Die Vorgaben des Universitätsstatuts und der Bestimmungen der Verlagsverträge bleiben vorbehalten.