

# Luzerner Beiträge zur Rechtswissenschaft: Linienbündige Kapitälchen

Wenn in Ihrem Dokument die Wörter in Kapitälchen nicht linienbündig sind, gehen Sie wie folgt vor:

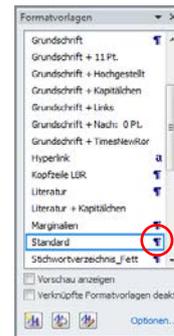
1. Öffnen Sie das Textdokument Ihrer Dissertation.
2. Prüfen Sie, ob der Formatvorlage „Standard“ (analog zur Vorlage „Grundschrift“) die Schriftart Times New Roman und die Grösse 10.5 sowie der Zeilenabstand 12.5 zugeordnet sind, sonst wie folgt ändern:

3. Formatvorlage „Standard“ aufrufen über das kleine Quadrat in der Ecke rechts unten beim Symbol „Formatvorlage ändern“.

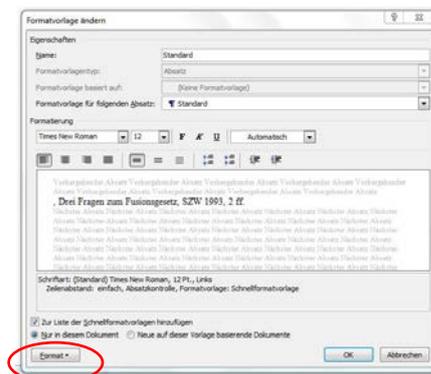


Grundriss des Schuldbetreibungs- und Kon-

4. Pfeil rechts neben dem Namen anklicken und „Formatvorlage ändern“ auswählen.



5. Im neu geöffneten Fenster können Sie links unten unter „Format“ → „Schriftart“ oder „Absatz“ die entsprechenden Einstellungen vornehmen.



6. Fenster mit dem Befehl „OK“ schliessen.

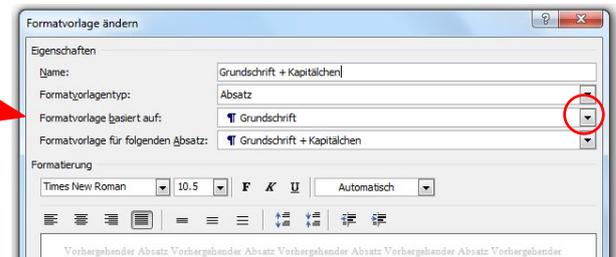
7. Formatvorlage „**Grundschrift + Kapitälchen**“ aufrufen über das kleine Quadrat in der Ecke rechts unten.

8. Pfeil rechts neben dem Namen anklicken.

9. „Formatvorlage ändern“ anwählen.

10. Im neu geöffneten Fenster finden Sie unter den Eigenschaften „Formatvorlage basiert auf“; dort ersetzen Sie „Grundschrift“ durch „Standard“.

Prüfen Sie noch den genauen Namen:  
„Grundschrift + Kapitälchen“.



11. Analog dazu ändern Sie – falls nötig – weitere Formatvorlagen wie „**Literatur**“, „**Aufzählung GS**“ und „**Fussnoten**“, „**Fussnotentext**“.  
Unter den Eigenschaften „Formatvorlage basiert auf“ ersetzen Sie „Grundschrift“ durch „Standard“.  
Prüfen Sie hier ebenfalls die genauen Namen.