

August 2025

Informationsblatt Skripte

Originalvorlage

Übergeben Sie Ihre Vorlage als PDF-, Word-Datei oder ausgedruckt dem Dekanat.

Wenn Sie in Ihrem Skript keine Änderungen gegenüber dem vorherigen Semester vorgenommen haben, genügt eine entsprechende Meldung über das Bestellformular. Der Studiladen wird danach eigenständig ein aktualisiertes Deckblatt anfertigen.

Übermittlung

Möchten Sie die Unterlagen elektronisch übermitteln, beachten Sie bitte: Grosse Dateien sprengen die Kapazität von Outlook. In diesem Fall gibt es folgende Möglichkeiten:

- *Interne Dozierende*: Laufwerk «G», im Ordner «RF» unter «Skripte» ablegen
- *Externe Dozierende*: Bitte nehmen Sie Kontakt mit dem Dekanat auf

Verspätete Abgabe

Die Abgabefrist ist so bemessen, dass der Studiladen das gewaltige Druckvolumen aller sechs Fakultäten und der PH Luzern entsprechend bewältigen kann und die Skripte rechtzeitig in den Vorverkauf kommen. Sollte ein Skript verspätet eintreffen, kann der Studiladen die rechtzeitige Bereitstellung nicht garantieren.

Eingereichte Originale

Möchten Sie Ihre gedruckte Vorlage zurückerhalten, **vermerken Sie dies bitte auf dem Bestellformular**. Sie erhalten die Vorlage nach Semesterbeginn vom Dekanat zurück. Externen Dozierenden wird die Originalvorlage direkt vom Studiladen per Post zugestellt (per Einschreiben). Originale, die nicht ausdrücklich zurückverlangt werden, bleiben ein Jahr im Studiladen gelagert und werden dann ohne vorherige Benachrichtigung entsorgt.

Deckblatt

Für das Deckblatt übernehmen Sie die passende [Vorlage](#) (→ «Deckblatt Deutsch»). Der Studiladen druckt die Deckblätter auf Spezialpapier mit vordefinierten Farbfeldern. Die Formatierungen müssen deshalb zwingend beibehalten werden. Den Preis müssen Sie nicht angeben, er wird vom Studiladen berechnet.

Druck – Ausführung

Um unseren Studierenden Skripte zur Verfügung zu stellen, die den bisherigen Preisrahmen nicht überschreiten, werden die Skripte in folgender Ausführung produziert: lose (mit leicht zu lösender Bostitch-Klammer), gelocht, doppelseitig, einfarbig. Umfangreiche Skripte (ab ca. 300 Seiten) werden mit einer Metallklammer gebunden.

FROHBURGSTRASSE 3
POSTFACH
6002 LUZERN

T +41 41 229 53 03
margrit.derlet@unilu.ch
www.unilu.ch

Spezialausführungen

Sonderwünsche, wie einseitiger Druck, farbige Grafiken oder manuell eingefügte Blätter werden auf Wunsch gerne umgesetzt. Diese verursachen aber Mehrkosten, die sich wiederum auf den Preis und damit auf die Studierenden auswirken.

Bitte **verzichten Sie in der Vorlage auf Hilfsmittel** zur Kennzeichnung (Post-it, Büroklammern, farbige Blätter, Klarsichtmäppchen, etc.). Ihre Anweisungen geben Sie bitte im Bestellformular an (z.B. «Jedes Kapitel auf rechte Seite», «ab Seitenzahl 25 nur noch einseitig kopieren», etc.).

Freiexemplare

Ab Vorverkaufsstart können Sie Ihre Freiexemplare direkt im Studiladen abholen. Bitte nutzen Sie dafür die Vorverkaufszeit zu den üblichen Öffnungszeiten. **Externe Dozierende** können auf Wunsch ihre Freiexemplare per Post erhalten. Bitte geben Sie Ihre Adresse im Bestellformular an.

Kontakt

Margrit Derlet, Dekanat Rechtswissenschaftliche Fakultät, Universität Luzern, Frohburgstrasse 3, Postfach, 6002 Luzern, margrit.derlet@unilu.ch.