

Luzern, 11. Juni 2019

## Merkblatt zum Masterverfahren an der Kultur- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät (KSF) der Universität Luzern

### Vor der Anmeldung

1. **Bestimmen Sie Ihre gültige Studien- und Prüfungsordnung (StuPo) und Wegleitung:** Ausschlaggebend ist das Semester, in dem Sie Ihr Masterstudium an der KSF aufgenommen haben bzw. das Semester Ihres Majorwechsels an der KSF oder Ihres Wechsels von einem integrierten Studiengang in einen Fächerstudiengang oder umgekehrt.
  2. Bitte beachten Sie, dass sich die Aussagen in diesem Dokument auf die verschiedenen Versionen der Studien- und Prüfungsordnung der Kultur- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Luzern (StuPo KSF) beziehen. Die **Joint- und Dual-Degree Studiengänge haben eigene Studien- und Prüfungsordnungen**, welche teilweise stark von der Studien- und Prüfungsordnung der KSF abweichen.
  3. Studierende, die mit **Auflagen und Bedingungen** zum Masterstudium zugelassen wurden, müssen alle Auflagen zum Zeitpunkt der Anmeldung zum Masterverfahren erfüllt haben.
  4. Sie können auch noch **während des Masterverfahrens Credits erwerben**, müssen diese allerdings bis **spätestens zwei Wochen nach Ende der Vorlesungszeit** des Abschlusssemesters einreichen (siehe Abschnitt «Wichtige Daten»). Extern erbrachte Studienleistungen, z.B. im Rahmen des MA Politische Ökonomie mit Wahlschwerpunkt Recht oder einem externen Nebenfach, sind von dieser Regelung ausgenommen. **Schriftliche Arbeiten** sollten Sie spätestens 4 – 6 Wochen vor der Frist zur Korrektur bei der betreuenden Person einreichen und diese über die Abgabefrist im Dekanat informieren.
  5. Zum Zeitpunkt der Anmeldung zum Masterverfahren **darf nur eine schriftliche Arbeit ausstehend sein**. Die anderen Arbeiten müssen per Schein nachgewiesen sein. Für Studierende des Masterstudienganges Dual-Degree Politikwissenschaft gilt dies nur für die in Luzern zu verfassenden Arbeiten.
  6. Während dem Abschlussverfahren darf man nicht beurlaubt sein.
  7. Weitere Hinweise entnehmen Sie den geltenden Studien- und Prüfungsordnungen der Kultur- und Sozialwissenschaften Fakultät und den dazugehörigen Wegleitungen:  
Link: [Reglemente, Merkblätter, Formulare - Universität Luzern](#).  
Pfad: <https://www.unilu.ch/studium/lehrveranstaltungen-pruefungen-reglemente/ksf/reglemente/>
- ☞ **Informieren Sie sich zudem, ob Ihr Fachbereich zusätzliche Informationen und Merkblätter zum Abschlussverfahren erstellt hat, die berücksichtigt werden müssen. Bei Unsicherheit wenden Sie sich an die Fachstudienberatung.**


Luzern, 11. Juni 2019

## Anmeldung

Die **Anmelde- und Prüfungstermine** für das Abschlussverfahren sind auf unserer [Webseite](#) ersichtlich. Reservieren Sie sich den ganzen Prüfungszeitraum. Die Prüfungstermine können nicht verschoben werden.

Das Masterverfahren in den Fächerstudiengängen besteht aus drei Teilen, der schriftlichen Masterarbeit, der mündlichen Masterprüfung und der schriftlichen Masterprüfung. Die Prüfungsbestandteile für integrierte, spezialisierte, fachspezifische und Joint- oder Dual-Degree Studiengänge setzen sich seit Herbstsemester 2012 aus zwei Prüfungsbestandteilen zusammen: einer schriftlichen Masterarbeit und der mündlichen Masterprüfung oder der mündlichen Verteidigung der Masterarbeit.

Die Masterarbeit wird von zwei Gutachterinnen bzw. Gutachtern bewertet (Erstgutachterin bzw. Erstgutachter und Zweitgutachterin bzw. Zweitgutachter). Gutachtende und Prüfende müssen bestimmte Voraussetzungen erfüllen:

|   | <b>Erstgutachter/in</b>  | <b>Zweitgutachter/in</b>   | <b>Prüfer/in</b>   |
|---|--|--|--|
| <b>Anstellung an der KSF</b>                  | Habilitierte Dozierende<br>- Professorinnen und Professoren (Prof.)<br>- Privatdozierende (PD) | Habilitierte Dozierende<br>- Professorinnen und Professoren (Prof.)<br>- Privatdozierende (PD)<br>Promovierte Dozierende<br>- Dr.<br>- Dr. des.  | Habilitierte Dozierende<br>- Professorinnen und Professoren (Prof.)<br>- Privatdozierende (PD) |
|   | oder   | oder   | oder   |
| <b>ohne Anstellung an der KSF</b>             | Habilitation an der KSF erlangt  | Habilitation an der KSF erlangt  | Habilitation an der KSF erlangt  |
|   |  | oder   |  |
| <b>Lehrbeauftragte (temporäre Anstellung)</b> |  | Habilitierte und promovierte Dozierende mit aktuellem oder seit maximal 3 Jahre ausgelaufenem Lehrauftrag an der KSF<br><br><br><b>Einverständnis der Seminarleitung und der/des Erstgutachtenden auf Anmeldeformular</b> |  |

Sollten die von Ihnen avisierten Gutachter/innen und Prüfer/innen nicht den obengenannten Anforderungen entsprechen, so erkundigen Sie sich beim Dekanat, ob in Ihrem Fall ein **Antrag an den Prüfungsausschuss** Chancen auf Erfolg hat. Für die Einreichung eines solchen Gesuchs ist zwingend notwendig, dass das Einverständnis der Person, welche Sie für die Betreuungs- oder Prüfungsfunktion vorsehen, bereits vorliegt.

Sprechen Sie frühzeitig mit der gewünschten Erstgutachterin bzw. mit dem gewünschten Erstgutachter der Masterarbeit ein Thema ab. Das Thema sollte so gewählt werden, dass es innerhalb der Bearbeitungsfrist von 6 Monaten bewältigt werden kann.

Luzern, 11. Juni 2019

Anzahl Prüfungsbestandteile aller Masterstudiengänge der KSF in Abhängigkeit zur geltenden StuPo.

| Studiengang   | StuPo 09                    | StuPo 11<br>(HS11- FS12) | StuPo 11,<br>revidiert<br>(HS12-FS16) | StuPo 16<br>(HS16-FS17) | StuPo 16,<br>revidiert<br>(ab HS17) |
|---|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|   | Anzahl Prüfungsbestandteile |                          |                                       |                         |                                     |
| Alle MA-Fächerstudiengänge der KSF                      | 3                           | 3                        | 3                                     | 3                       | 3                                   |
| Dual-Degree Politikwissenschaft (eigene StuPo)          | -                           | -                        | --                                    |                         | 2                                   |
| MA Geschichte bilingue (eigene StuPo)                   |                             |                          | 2                                     | 2                       | 2                                   |
| MA Gesellschafts- und Kommunikationswissenschaften      | 3                           | 3                        | 2                                     | 2                       | 2                                   |
| MA Kulturwissenschaften                                 | 3                           | 3                        | 2                                     | 2                       | 2                                   |
| MA Philosophy, Politics and Economics                   | -                           | -                        | -                                     | -                       | 2                                   |
| MA Religion – Wirtschaft – Politik (eigene StuPo)       |                             |                          | 2                                     | 2                       | 2                                   |
| MA Soziologie   | 2                           | 2                        | 2                                     | 2                       | 2                                   |
| MA Weltgesellschaft und Weltpolitik                     | 2                           | 2                        | 2                                     | 2                       | 2                                   |
| MA Public Opinion and Survey Methodology (eigene StuPo) |                             |                          | 2                                     | 2                       | 2                                   |

1. Beim Anmeldetermin sind folgende Unterlagen abzugeben:

- ausgefülltes Formular 'Anmeldung zum Masterverfahren' (**Anhang 1**)
- unterschriebene Erklärung über gescheiterte bzw. laufende Masterverfahren (**Anhang 1**)

- ☞ **Beachten Sie bitte, dass die von Ihnen gewählten Gutachterinnen bzw. Gutachter sowie Prüferinnen bzw. Prüfer auf dem Anmeldeformular unterschreiben müssen**
- ☞ **Eine Anmeldung zum Abschlussverfahren ist verbindlich. Bis zum definitiven Abschluss (inkl. sämtlicher Studienleistungen) müssen Sie zwingend immatrikuliert bleiben. Ein Rückzug aus dem Abschlussverfahren ist nur bis ein Monat nach Anmeldeschluss möglich**
- ☞ **Die Anmeldeunterlagen (Anhang 1) sind persönlich beim KSF Dekanat abzugeben**

2. Nach Ihrer **termingerechten Anmeldung** prüft das Dekanat, ob Sie zum Masterverfahren zugelassen sind. **Der Zulassungsentscheid wird Ihnen per Brief mitgeteilt.** Dieser Brief informiert Sie auch über ggf. noch zu erwerbende Studienleistungen und das genaue Abgabedatum der Masterarbeit. Falls Sie einen Antrag zur Prüfungsdauerverlängerung eingereicht haben, so werden Sie auch bezüglich Annahme oder Ablehnung Ihres Antrags informiert.
3. Externe Nebenfachabschlüsse können Sie bis spätestens Mitte Juli und Mitte Februar einreichen.
4. Bei ausstehenden Studienleistungen müssen Sie trotz abgeschlossenem Abschlussverfahren immatrikuliert bleiben. Eine Exmatrikulation wird als unrechtmässiger Abbruch des Abschlussverfahrens gewertet und kann zu einem Studienausschluss führen.

Luzern, 11. Juni 2019

## Masterarbeit

1. Ab dem Zulassungsentscheid haben Sie sechs Monate Zeit, die Masterarbeit zu verfassen. Beachten Sie bitte das Muster für die Gestaltung des Titelblattes (**Anhang 2**).
2. Am Abgabetermin sind folgende Unterlagen im Dekanat einzureichen:
  - **zwei gedruckte und gebundene Exemplare** der Masterarbeit
  - **Pdf-Datei Ihrer Masterarbeit** (Benennung der Datei: Name Vorname MA-Arbeit) per E-Mail an [kstf@unilu.ch](mailto:kstf@unilu.ch)
  - **Erklärung zur Masterarbeit**, in der Sie bestätigen, dass Sie die Arbeit selbständig verfasst haben und die digitale Version der Masterarbeit mit den ausgedruckten Exemplaren übereinstimmt (**Anhang 3**) als separates Blatt (darf nicht in die Masterarbeit eingebunden werden)
  - **Pdf-Datei eines Scans der Erklärung** zur Masterarbeit (Benennung der Datei: Name Vorname Erklärung MA-Arbeit) per E-Mail an [kstf@unilu.ch](mailto:kstf@unilu.ch)

☞ Bitte beachten Sie, dass Ihre Masterarbeit fünf Jahre nach erfolgreichem Abschluss an das Universitätsarchiv übergeben wird und dort allgemein eingesehen (aber nicht ausgeliehen) werden kann. Sollte Ihre Arbeit **vertrauliche Informationen** beinhalten und deshalb Dritten nicht zugänglich gemacht werden dürfen, bitten wir Sie, dies auf dem Titelblatt entsprechend zu kennzeichnen sowie die Abschlussarbeit wie folgt zu benennen: Name\_Vorname\_MA-Arbeit\_vertraulich.
3. Die Masterarbeit wird anschliessend zur Begutachtung weitergeleitet. Ca. 2 Wochen vor Stattfinden der Masterprüfungen werden die Gutachten im Dekanat eingereicht. Anschliessend werden Sie vom Dekanat schriftlich informiert, ob Ihre Masterarbeit von den Gutachterinnen/Gutachtern angenommen wurde. Sollte Ihre Abschlussarbeit von den Gutachterinnen/Gutachtern als ungenügend bewertet werden, würde die Bearbeitungszeit für die Wiederholung der Masterarbeit im Anschluss an die Prüfungen angesetzt werden. **Unabhängig davon finden die mündlichen und schriftlichen Masterprüfungen zum ursprünglich festgesetzten Termin statt.**
4. Die Note der Masterarbeit erfahren Sie erst mit dem Versand der Abschlussurkunden.

## Prüfungen

1. Bitte sprechen Sie rechtzeitig (spätestens drei Monate vor den Prüfungen) mit Ihren Prüferinnen/Prüfern die jeweiligen Prüfungsthemen ab.  
Die schriftlichen Prüfungen finden in der Regel in der zweitletzten oder letzten Woche des Abschlusssemesters statt. Im Frühjahrssemester finden die mündlichen Prüfungen in der letzten Semesterwoche und in der ersten Woche nach Semesterende statt, während im Herbstsemester die mündlichen Prüfungen in den letzten beiden Semesterwochen durchgeführt werden. **Die definitiven Prüfungstermine werden Ihnen rechtzeitig durch das Dekanat bekannt gegeben (spätestens 4 Wochen vor Prüfungsbeginn).**
2. **Studierende ohne deutschsprachigen Studienabschluss** haben die Möglichkeit eine Prüfungsdauerverlängerung von 60 Minuten für die in deutscher Sprache abgelegte schriftliche Prüfung mit diesem Anmeldeformular (Anhang 1) zu beantragen.  
[Verlängerung der Prüfungsdauer für fremdsprachige Studierende - Universität Luzern](#)
3. Die Noten der Prüfungen erfahren Sie erst mit dem Versand der Abschlussurkunden. Der Erhalt der Abschlussurkunden ist die offizielle Bestätigung, dass Sie bestanden haben. Sollten Sie eine der Prüfungen nicht bestehen, so erhalten Sie nach Eingang der Noten im Dekanat einen eingeschriebenen Brief.

Luzern, 11. Juni 2019

**Wichtige Daten**

| <b>Anmeldung zum Masterabschlussverfahren</b>  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Herbstsemester   | Mitte Februar*                       |
| Frühlingssemester  | Mitte Juli*                          |
| <b>Erhalt Zulassungsentscheid (per Post)</b>   |                                      |
| Herbstsemester   | Ende Februar / Anfang März           |
| Frühlingssemester  | Anfang August                        |
| <b>Abgabedatum Masterarbeit</b>  |                                      |
| Herbstsemester   | Ende August*                         |
| Frühlingssemester  | Mitte Februar*                       |
| <b>Erhalt Bescheid ob Masterarbeit bestanden oder nicht (per Post)</b>                       |                                      |
| Herbstsemester   | Ende November                        |
| Frühlingssemester  | Ende April                           |
| <b>Schriftliche Prüfungen</b>  |                                      |
| Herbstsemester   | Mitte Dezember*                      |
| Frühlingssemester  | Ende Mai*                            |
| <b>Mündliche Prüfungen</b>   |                                      |
| Herbstsemester   | Mitte Dezember*                      |
| Frühlingssemester  | Ende Mai / Anfang Juni*              |
| <b>Stichtag für ausstehende Studienleistungen</b>  |                                      |
| Herbstsemester   | Mitte Januar**                       |
| Frühlingssemester  | Mitte Juni**                         |
| <b>Bescheid über Nichtbestehen des Abschlussverfahrens oder einem Teilbereich (per Post)</b> |                                      |
| Herbstsemester   | Nach Eintreffen der Noten im Dekanat |
| Frühlingssemester  | Nach Eintreffen der Noten im Dekanat |
| <b>Versand der Abschlussurkunden (Abschlussverfahren offiziell bestanden)</b>                |                                      |
| Herbstsemester   | Ende Februar                         |
| Frühlingssemester  | Ende Juli                            |
| <b>Diplomfeier</b>   |                                      |
| Herbstsemester   | Mitte März***                        |
| Frühlingssemester  | Mitte September***                   |

\* Die genauen Termine finden Sie auf unserer Website unter «Abschlussverfahren» (<https://www.unilu.ch/studium/lehrveranstaltungen-pruefungen-reglemente/ksf/abschlussverfahren/>)

\*\* Genauer Termin steht im Zulassungsentscheid den Sie per Post erhalten

\*\*\* Einladung wird zusammen mit den Abschlussurkunden verschickt

Luzern, 11. Juni 2019

| <b>Abweichende Termine für die Studiengänge POSM und RWP</b>           |  |
|--|--|
| <b>Anmeldung zum Masterabschlussverfahren</b>                          |  |
| Anmeldung Masterabschlussverfahren POSM<br>Herbstsemester              | Ende Mai*                                |
| <b>Erhalt Zulassungsentscheid (per Post)</b>                           |  |
| Herbstsemester POSM  | Anfang Juni                              |
| <b>Abgabedatum Masterarbeit</b>  |  |
| Abgabedatum Masterarbeit POSM<br>Herbstsemester                        | Ende November*                           |
| Abgabedatum Masterarbeit RWP<br>Herbstsemester                         | Mitte August*                            |
| Abgabedatum Masterarbeit RWP<br>Frühlingssemester                      | Ende Januar*                             |
| <b>Erhalt Bescheid ob Masterarbeit bestanden oder nicht (per Post)</b> |  |
| Herbstsemester POSM  | Nach Eintreffen der Gutachten im Dekanat |
| Herbstsemester RWP   | Nach Eintreffen der Gutachten im Dekanat |
| Frühlingssemester RWP  | Nach Eintreffen der Gutachten im Dekanat |

\* Die genauen Termine finden Sie auf unserer Website unter «Abschlussverfahren»  
 (<https://www.unilu.ch/studium/lehrveranstaltungen-pruefungen-reglemente/ksf/abschlussverfahren/>)

Luzern, 11. Juni 2019

**Anhang 1**

**Anmeldung zum Masterverfahren**

Name: ..... Vorname: .....

Geb.-Datum: ..... Matrikel-Nr.: .....

meldet sich hiermit zum Masterverfahren gemäss der geltenden Studien- und Prüfungsordnung der Kultur- und Sozialwissenschaften Fakultät der Universität Luzern an:

- Die Anmeldung erfolgt innerhalb eines **Fächerstudienganges**  
Major: .....  
Minor: .....
  - Die Anmeldung erfolgt innerhalb des integrierten Studienganges **Gesellschafts- und Kommunikationswissenschaften**
    - mündliche und schriftliche Prüfung im Modul (StuPo09 / StuPo11): .....
    - mündliche Prüfung im Modul (ab StuPo11, revidiert): .....
  - Die Anmeldung erfolgt innerhalb des integrierten Studienganges **Kulturwissenschaften**
    - mündliche und schriftliche Prüfung im Major (StuPo09 / StuPo11): .....
    - mündliche Prüfung im Major (ab StuPo11, revidiert): .....
  - Die Anmeldung erfolgt innerhalb des integrierten Studienganges **Weltgesellschaft und Weltpolitik**
    - mündliche Prüfung im Modul (StuPo09 bis StuPo16): .....
    - Masterarbeit im 1. Schwerpunktfach (**ab** StuPo16, revidiert): .....  
mündliche Prüfung im 2. Schwerpunktfach (**ab** StuPo16, revidiert): .....  
(keine mündliche Prüfung im 2. Schwerpunkt Recht)
- ☞ **Studierende mit Studienbeginn ab StuPo16, revidiert beachten, dass zum Zeitpunkt der Anmeldung zum Abschlussverfahren die Vorgaben für die Betreuung einer Masterarbeit in ihrem Schwerpunktfach besucht und bestanden sind.**

Für Studierende mit Studienbeginn **ab** StuPo16, revidiert gibt es die Möglichkeit, im Diplom das 1. Schwerpunktfach aufzuführen:

- Titel im Diplom: «Master of Arts in Weltgesellschaft und Weltpolitik mit Schwerpunktfach XY»
- Titel im Diplom: «Master of Arts in Weltgesellschaft und Weltpolitik»

- Die Anmeldung erfolgt innerhalb des fachspezifischen Studienganges **Soziologie**

Luzern, 11. Juni 2019

mündliche Prüfung in den Modulen Theorien, Methoden sowie im Schwerpunktmodul bzw.  
der sozialwissenschaftlichen Vertiefung: .....

- Die Anmeldung erfolgt innerhalb des Masterstudienganges **Religion – Wirtschaft – Politik**
- Die Anmeldung erfolgt innerhalb des zweisprachigen Masterstudienganges **Geschichte bilingue**
- Die Anmeldung erfolgt innerhalb des integrierten Studienganges **Philosophy, Politics and Economics**  
Masterarbeit und Verteidigung im Modul: .....
- Die Anmeldung erfolgt innerhalb des fachspezifischen **Dual-Degree Politikwissenschaft**



Luzern, 11. Juni 2019

## Bestätigung Abnahme der Prüfung(en)

### Prüfungsart

### Name und Unterschrift der Prüferin / des Prüfers

**mündliche Prüfung**

Name/Vorname: .....

Unterschrift: .....

**schriftliche Prüfung**

Name/Vorname: .....

Unterschrift: .....

### Nur für fremdsprachige Studierende ohne deutschsprachige Matura oder einem deutschsprachigen Studienabschluss:

- Hiermit beantrage ich eine Verlängerung von 60 Minuten für die deutschsprachige schriftliche Masterprüfung.

### Nur für den fachspezifischen Masterstudiengang Soziologie

### Prüfungsart

### Name und Unterschrift der Prüferin / des Prüfers

**mündliche Kollegialprüfung**

Name/Vorname: .....

Unterschrift: .....

Name/Vorname: .....

Unterschrift: .....

### Nur für den integrierten Studiengang Philosophy, Politics and Economics

### Prüfungsart

### Name und Unterschrift der Prüferin / des Prüfers

**Verteidigung der Masterarbeit**

Name/Vorname: .....

Die Verteidigung der Masterarbeit wird von einer/einem Gutachtenden der Masterarbeit übernommen.

Unterschrift: .....

Luzern, 11. Juni 2019

## **Bestätigung Übernahme Betreuung der Masterarbeit**

**vereinbartes Thema der Masterarbeit:** .....

.....

.....

**Name/Vorname Erstgutachter/in:** .....      **Unterschrift Erstgutachter/in:** .....

**Name/Vorname Zweitgutachter/in:** .....      **Unterschrift Zweitgutachter/in:** .....

### **Bei Übernahme des Zweitgutachtens durch Lehrbeauftragte (gemäss Tabelle Seite 2):**

**Zustimmung Erstgutachter/in für Wahl des/der Zweitgutachters/-in:** .....

**Zustimmung Seminarleitung für Wahl des/der Lehrbeauftragten:** .....

---

### **Erklärung**

Der/die Unterzeichnete bestätigt mit der Unterschrift, dass er/sie bisher keine Masterprüfung im oben genannten Studiengang **nicht** bestanden hat und dass er/sie sich in **keinem** laufenden Masterverfahren an einer anderen Universität befindet.

Luzern, .....

**Unterschrift Student/in:** .....

 **Die Anmeldeunterlagen sind persönlich beim KSF Dekanat abzugeben**

Luzern, 11. Juni 2019

**Anhang 2**

**Muster für das Titelblatt der Masterarbeit**

(Titel der Masterarbeit)

Masterarbeit  
zur Erlangung des  
Mastergrades  
der Kultur- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der  
Universität Luzern

vorgelegt von

(Vorname Name)

Matrikelnummer

Eingereicht am: (xx.xx.xxxx)

Erstgutachter/in: (Vorname Name)

Zweitgutachter/in: (Vorname Name)

Luzern, 11. Juni 2019

**Anhang 3**

**Erklärung zur Masterarbeit mit dem Titel:**

.....

.....

.....

abgegeben von (Name/Vorname): .....

Hiermit erkläre ich, dass ich die Masterarbeit selbständig verfasst und keine anderen als die von mir angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe und dass diese Masterarbeit noch nicht anderweitig eingereicht wurde. Ich erkläre zudem, dass die digitale Version der Masterarbeit mit den ausgedruckten Exemplaren übereinstimmt.

Luzern, .....

Unterschrift Student/in: .....

☞ **Diese Erklärung ist zusammen mit der Masterarbeit als separates Blatt im Dekanat abzugeben.**