

Luzern, 30. Oktober 2019

Merkblatt Hinweise zu den schriftlichen Abschlussprüfungen

- ▶ Bitte finden Sie sich **rechtzeitig am Prüfungsort** ein.
- ▶ Beim Eintreten in den Saal melden Sie sich bitte bei der Aufsichtsperson zur Präsenzkontrolle und weisen Sie Ihre **validierte Campus Card vor**. Begeben Sie sich anschliessend an den Ihnen zugewiesenen Sitzplatz.
- ▶ Taschen, Jacken, Etais, und elektronische Geräte (Handys, Agenda etc.) **deponieren Sie bitte vorne bei der Aufsichtsperson**. **Handys** müssen während der Prüfung **ausgeschaltet** sein.
- ▶ Sämtliche für die Prüfung notwendigen Unterlagen werden Ihnen vor Ort ausgehändigt (verschlossener Briefumschlag mit dem Prüfungsthema, Notizpapier sowie das iPad mit Tastatur). Sie dürfen **lediglich Ihre Schreibutensilien an Ihren Sitzplatz** mitnehmen sowie Getränke und evtl. eine kleine Zwischenverpflegung.
- ▶ Verwenden Sie für die Notizblätter kein Bleistift.
- ▶ Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen (Prüfungsfrageblatt und Notizpapier) wieder in den Briefumschlag gelegt und der Prüfungsaufsicht abgegeben.
- ▶ Es ist unzulässig, während einer Prüfung andere als die zugelassenen Hilfsmittel zu verwenden, mit anderen Personen Informationen auszutauschen, die Ruhe im Saal zu stören oder **weiter zu schreiben**, nachdem durch die Prüfungsaufsicht das Ende der Prüfungszeit erklärt worden ist. Im Falle von Unkorrektheiten kann die Prüfung als mit der Note 1 bzw. failed bewertet werden.
- ▶ Toilettenbesuche müssen bei der Aufsichtsperson gemeldet werden. Es verlässt immer nur ein/e Kandidat/in gleichzeitig den Raum.
- ▶ Essen und Trinken während den Prüfungen ist nur mit Rücksicht auf die andern erlaubt.
- ▶ Im Weiteren gelten die Richtlinien der **Studien- und Prüfungsordnungen** und die dazugehörigen **Wegleitungen**.
- ▶ Angetretene Prüfungen werden als Versuch gewertet.