

UNIVERSITÄT
LUZERN

MASTER- ABSCHLUSSVERFAHREN

KULTUR- UND
SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

Informationsveranstaltung im März

DER WEG ZUM ABSCHLUSS

Ziel 1

Sie können sich vorstellen, was
in der nächsten Zeit auf Sie
zukommt.

Ziel 2

Sie wissen, welche Dokumente
und Menschen Sie auf diesem
Weg (beg)leiten werden.

Alle Masterstudiengänge (ohne PPE, CPEL, Global Studies) – Für den Abschluss im Herbstsemester

Prüfungsteil	Anmeldung	Abgabe / Prüfungen	Erhalt Abschlussdokumente
Masterarbeit	15. April*	Dezember	Februar (Diplomfeier: März) (Teilzeit: Juli / September)
Mündliche Verteidigung (Anmeldung muss gleichzeitig mit der Anmeldung zur Masterarbeit erfolgen)	15. April*		Februar (Diplomfeier: März)
Mündliche Prüfung	1. September*	Dezember	Februar (Diplomfeier: März)
	15. April*	Dezember	Februar (Diplomfeier: März)
	1. September*		

Alle Masterstudiengänge (ohne PPE, CPEL, Global Studies) – Für den Abschluss im Frühjahrssemester

Prüfungsteil	Anmeldung	Abgabe / Prüfungen	Erhalt Abschlussdokumente
Masterarbeit	30. September*	31. März* (Teilzeit: 15. Oktober*)	Juli (Diplomfeier: September) (Teilzeit: Februar / März)
Mündliche Verteidigung (Anmeldung muss gleichzeitig mit der Anmeldung zur Masterarbeit erfolgen)	30. September*	Mai / Juni	Juli (Diplomfeier: September)
Mündliche Prüfung	30. September* 1. Februar*	Mai / Juni	Juli (Diplomfeier: September)
Schriftliche Prüfung	30. September* 1. Februar*	Mai	Juli (Diplomfeier: September)

*Falls die Frist auf ein Wochenende oder einen Feiertag fällt, gilt der Werktag danach als Anmelde- oder Abgabefrist

Masterstudiengänge PPE, CPEL*** und Global Studies – Für den Abschluss im Herbstsemester**

Prüfungsteil	Anmeldung	Abgabe / Prüfungen	Erhalt der Abschlussdokumente
Masterarbeit	15. Mai*	15. Oktober* (Teilzeit: 31. März*)	Februar (Diplomfeier: März) (Teilzeit: Juli / September)
Mündliche Verteidigung (Anmeldung muss gleichzeitig mit der Anmeldung zur Masterarbeit erfolgen)	15. Mai*	Dezember	Februar (Diplomfeier: März)
Mündliche Prüfung	15. Mai*	Dezember	Februar (Diplomfeier: März)
	1. September*		

Masterstudiengänge PPE, CPEL*** und Global Studies – Für den Abschluss im Frühjahrssemester**

Prüfungsteil	Anmeldung	Abgabe / Prüfungen	Erhalt der Abschlussdokumente
Masterarbeit	31. Oktober*	31. März* (Teilzeit: 15. Oktober)	Juli (Diplomfeier: September) (Teilzeit: Februar / März)
Mündliche Verteidigung (Anmeldung muss gleichzeitig mit der Anmeldung zur Masterarbeit erfolgen)	31. Oktober*	Mai / Juni	Juli (Diplomfeier: September)
Mündliche Prüfung	31. Oktober*	Mai / Juni	Juli (Diplomfeier: September)
	1. Februar*		

* Falls die Frist auf ein Wochenende oder einen Feiertag fällt, gilt der Werktag danach als Anmelde- oder Abgabefrist

** Für PPE-Studierende mit Schwerpunkt Ökonomie gelten die Richtlinien der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät. Informationen erhalten Sie bei wf-pruefungen@unilu.ch

*** Für CPEL-Studierende mit Schwerpunkt Volkswirtschaftslehre oder Rechtswissenschaft gelten die Richtlinien der jeweiligen Fakultät.

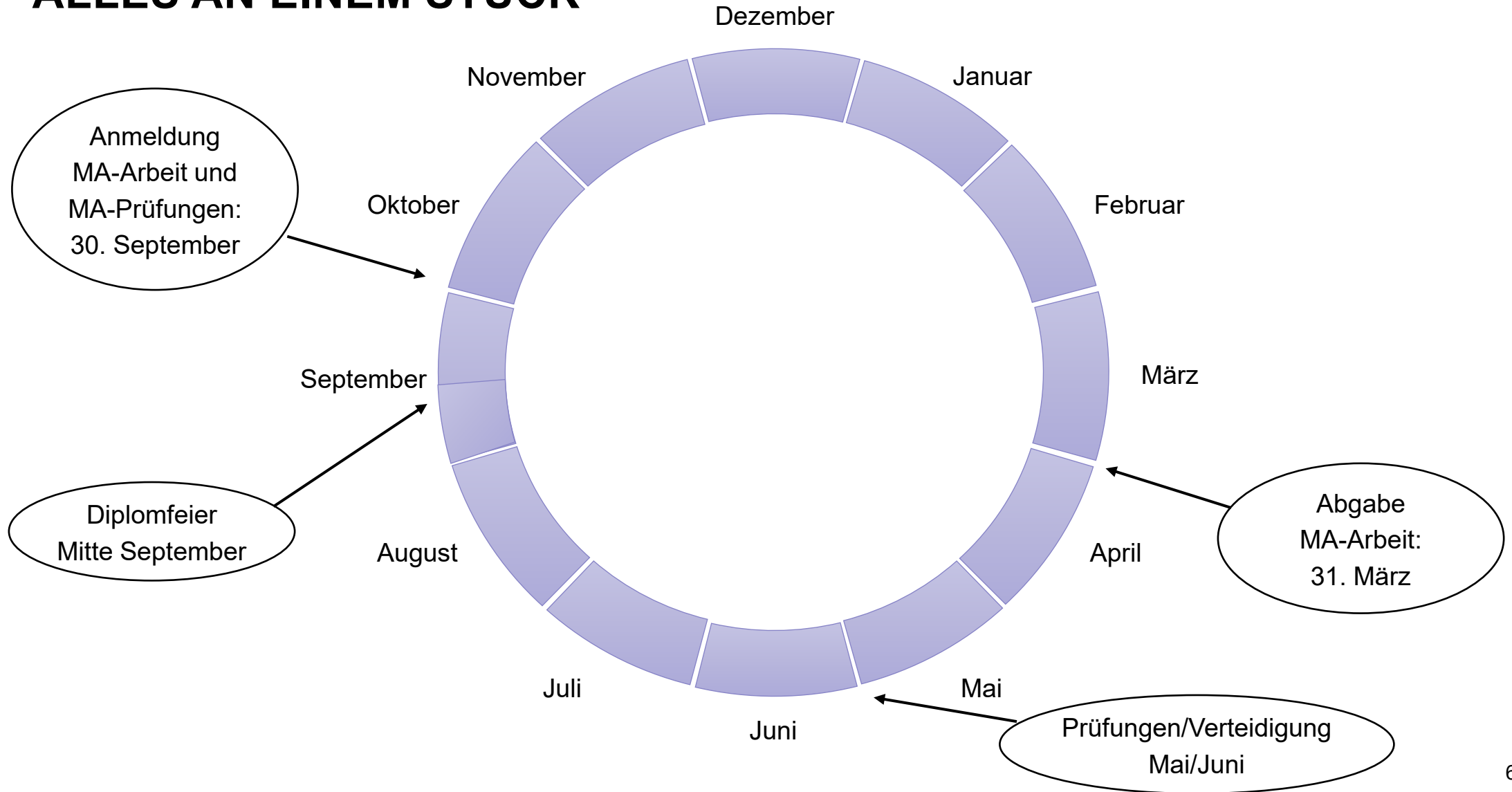
VIELE WEGE FÜHREN NACH ROM



Augen zu und durch
– am Stück –

Slowly but surely
– modularisiert –

ALLES AN EINEM STÜCK



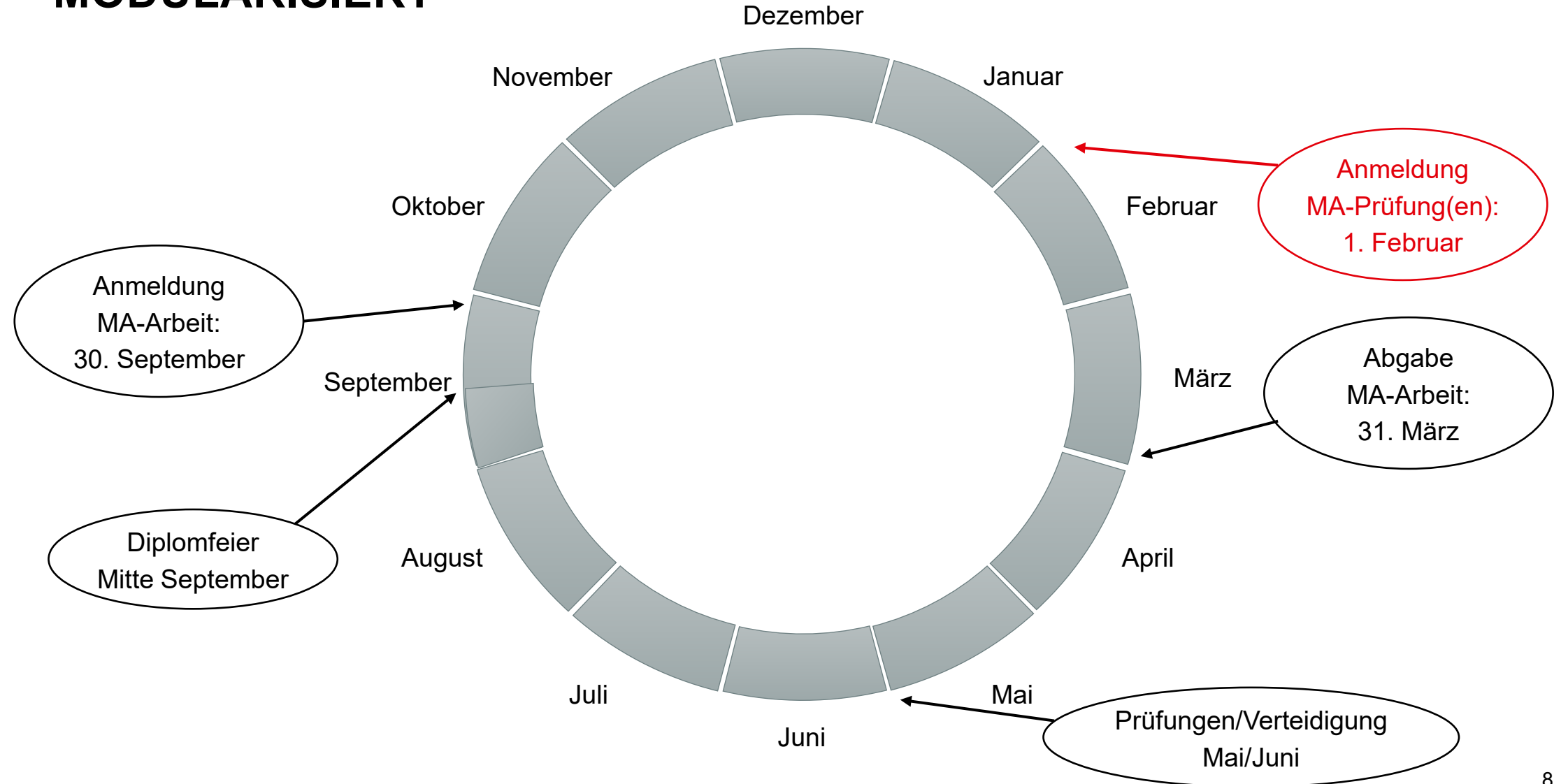
VIELE WEGE FÜHREN NACH ROM



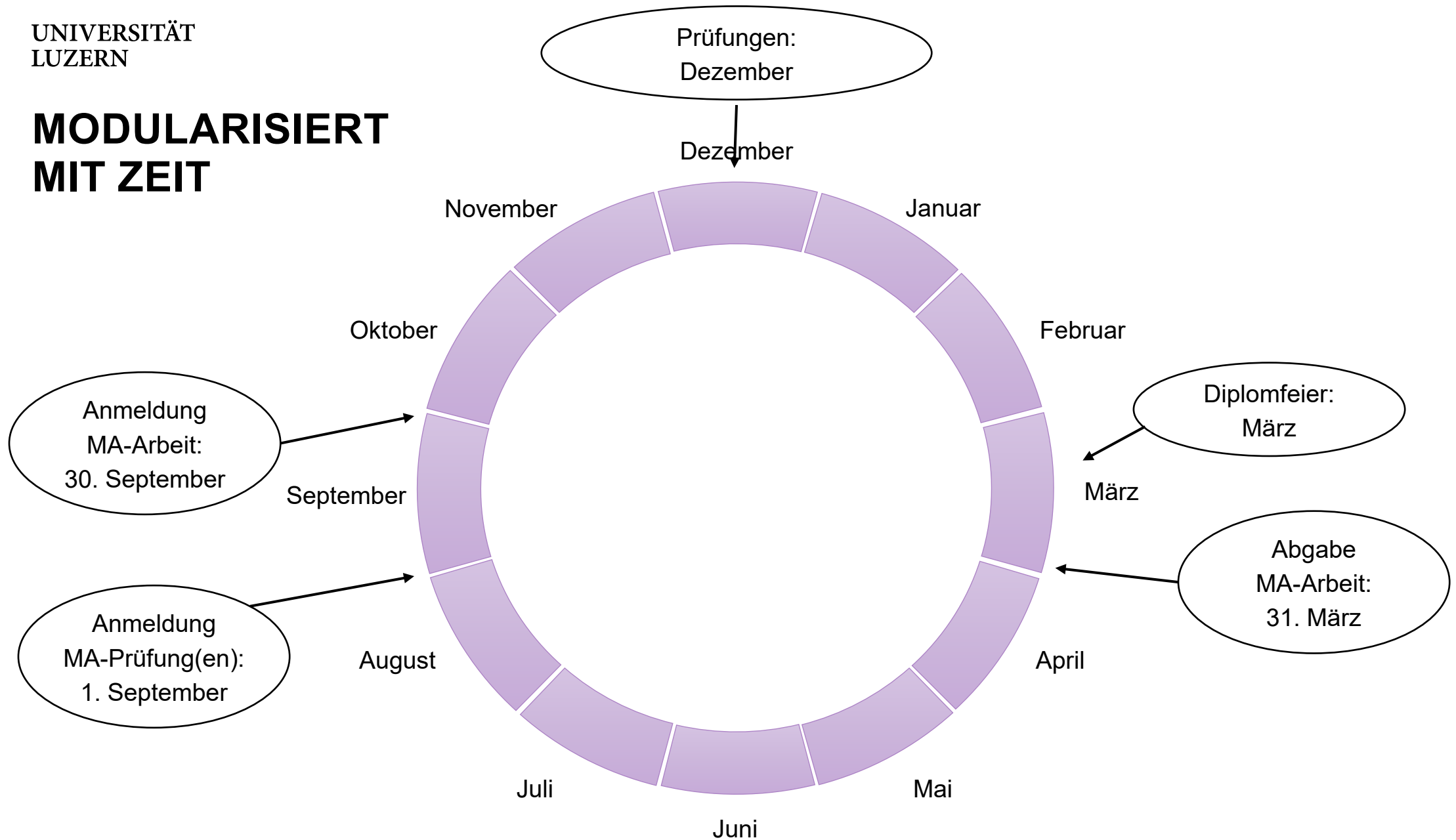
Augen zu und durch
– am Stück –

Slowly but surely
– modularisiert –

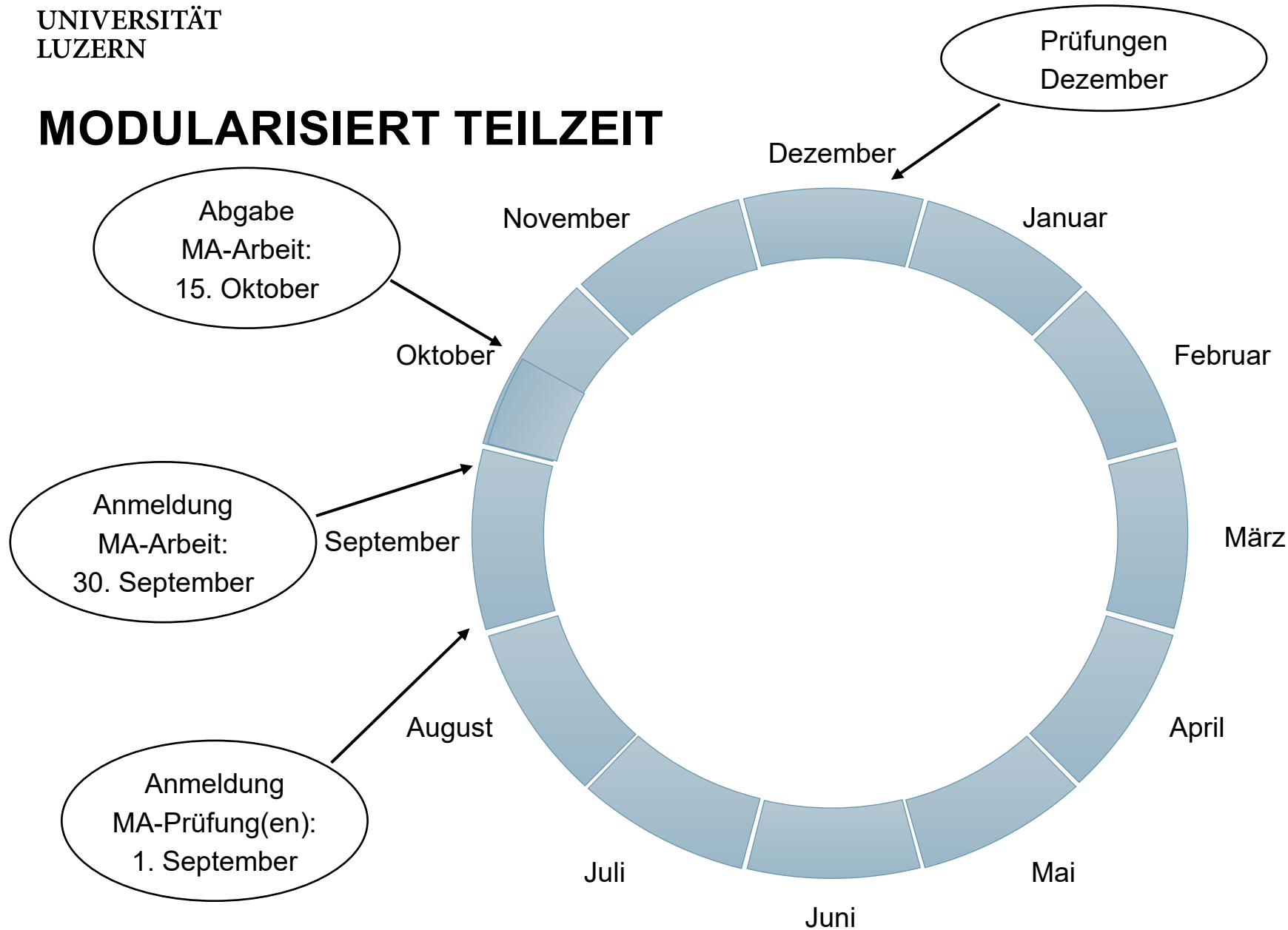
MODULARISIERT



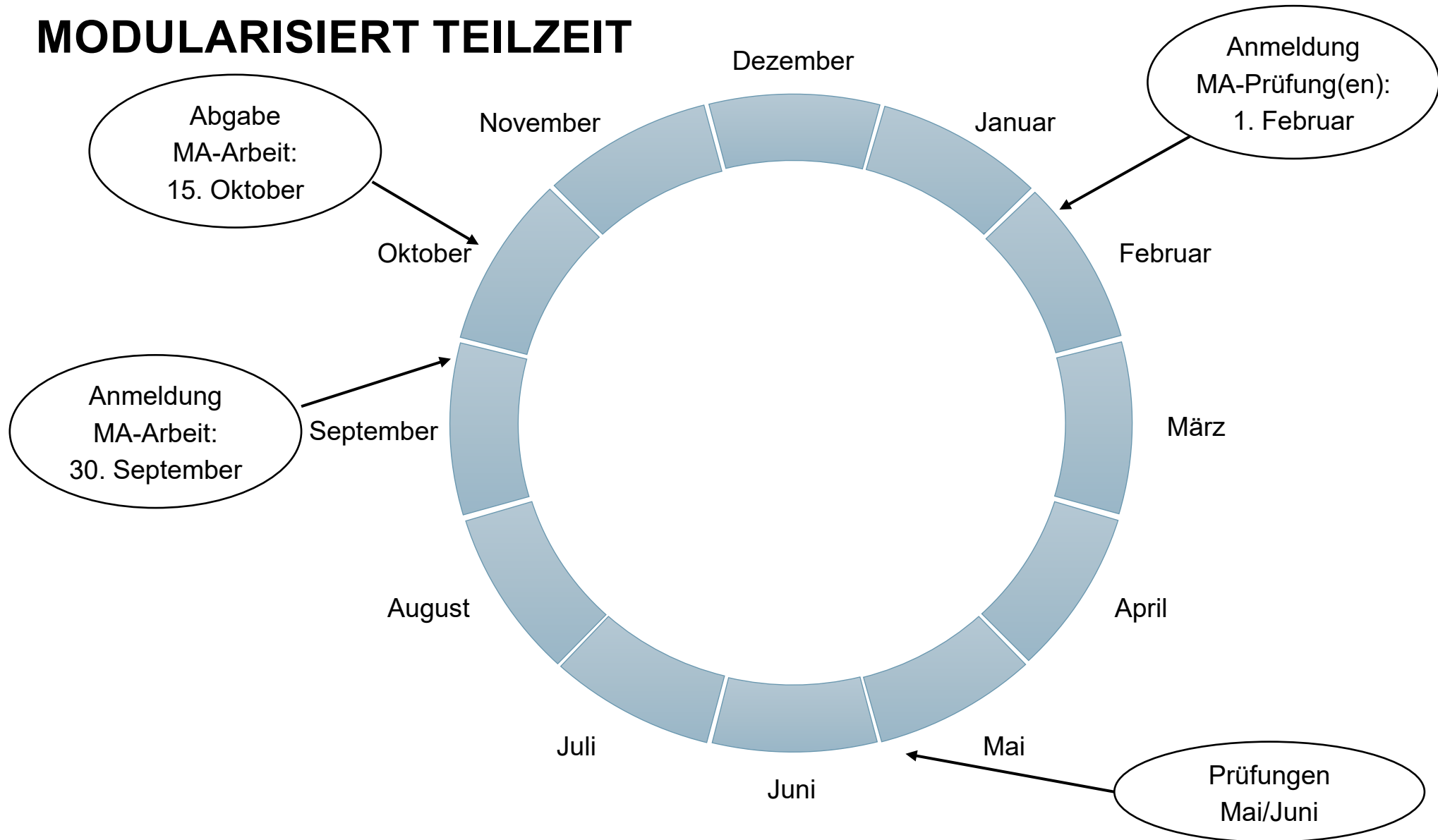
MODULARISIERT MIT ZEIT



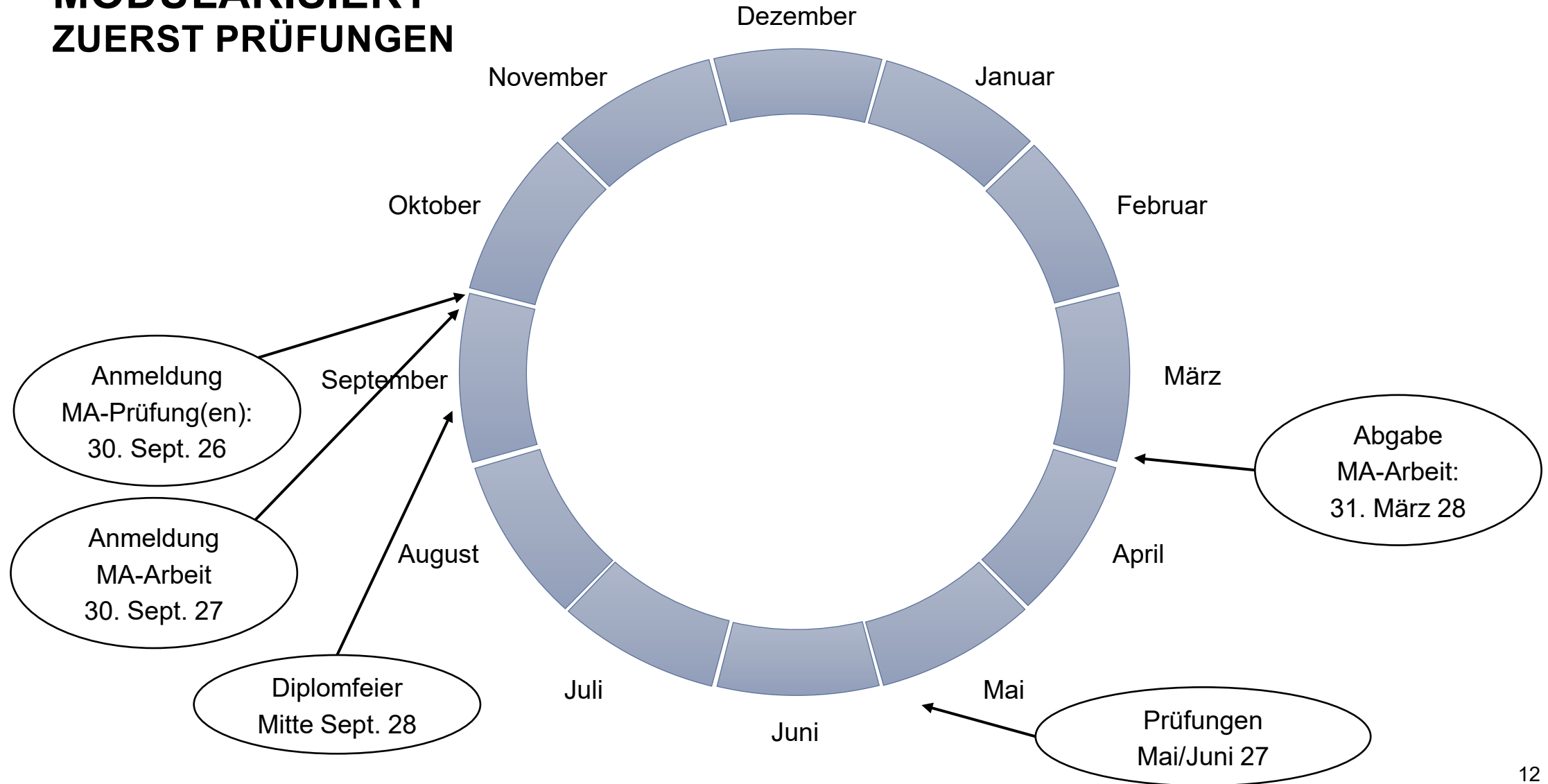
MODULARISIERT TEILZEIT



MODULARISIERTE TEILZEIT



MODULARISIERT ZUERST PRÜFUNGEN



ANMELDUNG ZU DEN PRÜFUNGSLEISTUNGEN

👁 Alle anzeigen

Major Ethnologie
0 / 34 Cr



Minor Geschichte
0 / 20 Cr



Freie Studienleistungen
0 / 21 Cr



Masterverfahren
0 / 45 Cr



Masterarbeit (0/30
Cr)



Mündliche
Masterprüfung (0/10
Cr)



Schriftliche
Masterprüfung (0/5
Cr)



Anmeldung analog
schriftliche
Seminararbeiten

Wichtig: Die Verteidigung der MA-Arbeit muss gemeinsam mit der MA-Arbeit angemeldet werden. Die Anmeldungen für die Prüfungsteile erfolgen über separate Kästchen.

Anmeldung

Die Anmeldeformulare für das Masterabschlussverfahren generieren Sie direkt aus Ihren Studienleistungen im UniPortal. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#) .

Falls Sie uns Ihre Anmeldeunterlagen per E-Mail zusenden, verwenden Sie bitte unbedingt Ihre **stud.unilu.ch E-Mail-Adresse**. E-Mails von anderen Adressen könnten in unserem SPAM-Filter landen. Wir bestätigen den Erhalt jeder Anmeldung.



[Hinweise zum Einreichen der Anmeldeunterlagen \(MA\)](#)

ANMELDUNG ZU DEN PRÜFUNGSLEISTUNGEN

**Bitte verwenden Sie für jegliche
Korrespondenz zum Abschlussverfahren,
besonders zu Ihrer Anmeldung, Ihre
stud.unilu-Mailadresse!**

< Lehrveranstaltungen, Prüfungen, Reglemente

Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

Lehrveranstaltungen

Vorlesungsprüfungen

Reglemente, Merkblätter, Formulare

Abschlussverfahren

Musterstudienpläne

Abschlussverfahren

Auf dieser Seite finden Sie alle wichtigen Informationen zu den Bachelor- und Masterprüfungen:

- Prüfungsdaten
- Merkblatt und Anmeldeunterlagen
- Reglemente
- Besondere Hinweise für einzelne Studiengänge

[Alle anzeigen](#)

Bachelor



Master



Informationsveranstaltung

<https://www.unilu.ch/studium/lehrveranstaltungen-pruefungen-reglemente/ksf/abschlussverfahren/>

MERKBLÄTTER ZUR VERTEIDIGUNG DER MASTERARBEIT

<https://www.unilu.ch/studium/lehrveranstaltungen-pruefungen-reglemente/ksf/abschlussverfahren/>

Verteidigung der Masterarbeit

 [CPEL](#)

 [Dual Degree in Political Science](#)

 [Geschichte bilingue](#)

 [LUMACSS](#)

 [PPE Philosophie](#)

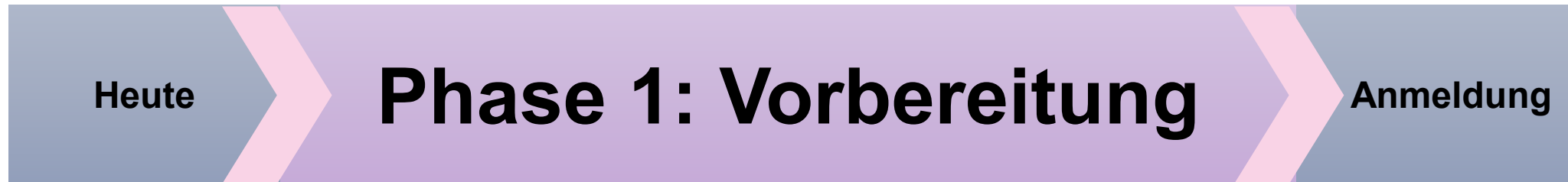
 [PPE Politik](#)



ZU BEACHTEN!

- ◆ Es gibt 2 Prüfungssessionen im Jahr
- ◆ Wunschtermine sind nicht möglich
- ◆ Die Anmeldung ist verbindlich! (Rückzug der Anmeldung innert 4 Wochen möglich)
- ◆ Eine Beurlaubung ist nur zwischen den einzelnen Prüfungsteilen möglich (wenn nicht alle zusammen angemeldet wurden)

ÜBERBLICK VERSCHAFFEN UND GENUG ZEIT EINPLANEN

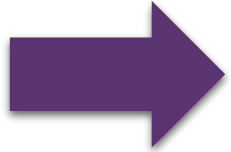


Zentrale Voraussetzungen für die Zulassung zum Abschlussverfahren

- ◆ Alle Auflagen/Bedingungen sind erfüllt
- ◆ Alle schriftlichen Arbeiten – bis auf eine – liegen bewertet vor
Einzelne Studiengänge kennen zusätzliche Anforderungen
- ◆ Thema der Masterarbeit sowie Erst- & Zweitgutachter/in sind festgelegt und/oder ...
- ◆ ... Prüfungspersonen für mündliche und/oder schriftliche Prüfung sind gefunden

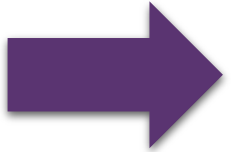


OFFENE STUDIENLEISTUNGEN



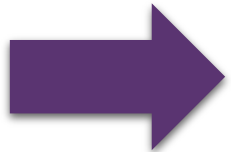
Zwingend:

- ◆ Keine Auflagen / Bedingungen mehr ausstehend bis zur Anmeldung zum Abschlussverfahren!



Empfehlung:

- ◆ Nicht mehr als 10 Credits Studienleistungen offen lassen (Vollzeitvariante)
- ◆ Keine Vorlesungen mit Wiederholungsprüfungen aufsparen!
 - Ausschlussgefahr
 - Termine für Wiederholungsprüfungen z.T. erst ein Jahr später

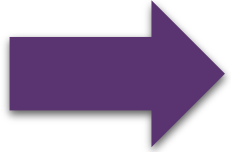


Letzte Studienleistungen absolvieren:

- ◆ Spätestens bis 15. Januar verbucht, um im darauffolgenden März das Diplom zu erhalten
- ◆ Spätestens bis 15. Juni verbucht, um im darauffolgenden September das Diplom zu erhalten
- ◆ Sind die letzten ausstehenden Studienleistungen nicht bis zu diesem Datum verbucht, wird das Masterdiplom zum nächstmöglichen Termin im Rahmen des Masterverfahrens ausgestellt.

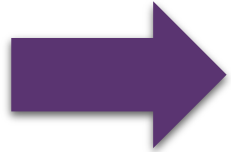


WIE BEGINNEN?



Themenfindung:

- ◆ Nach eigenem Interesse, ev. von Seminar/Referat ausgehen
→ aber Prüfungsberechtigung der gewünschten Prüfenden beachten!
- ◆ Thema selbst erarbeiten: geeignete Dozierende finden oder Thema aus Seminararbeit/Seminar/Referat erweitern
- ◆ Hilfestellung durch Fachstudienberatende

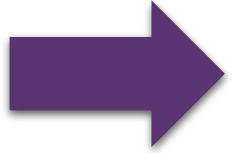


Genügend Zeit einplanen:

- ◆ Literatur zusammenstellen
- ◆ Ev. Vorabklärung zu Verfügbarkeit und Prüfungsberechtigung der gewünschten Betreuungs- und Prüfungspersonen
- ◆ Exposé für Masterarbeit verfassen
- ◆ Individuelle Details mit den Gutachtenden/Prüfenden klären
→ z.B. ob open book oder closed book bei Prüfung möglich
→ z.B. ob Teilzeitmodus bei Masterarbeit



WIE BEGINNEN?

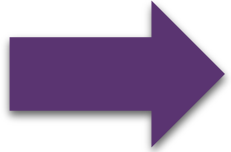


Bitte beachten:

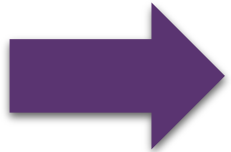
- ♦ **Betreuungspersonen geben Auskunft über Fachliches. Über Administratives (Prüfungsteile, Anmeldungsdaten etc.) kann das Dekanat Auskunft geben.**
- ♦ **Sie sind in der Verantwortung, Ihre Reglemente zu kennen und zu überprüfen, welche Prüfungsteile Sie belegen müssen!**



ANFORDERUNGEN AN PRÜFUNGSPERSONEN



- ◆ Reglemente studieren (StuPo & Wegleitung zum Abschlussverfahren)
- ◆ Ausnahmen sind reglementiert und frühzeitig abzuklären



Anlaufstelle: Fachstudienberatung

Prüfungsberechtigte Dozierende



[Pruefungsberechtigungen Abschlussverfahren](#)

PPE Studierende mit Fragen zu **Prüfer*innen in Ökonomie** wenden sich an die Studienberatung der WF: studienberatung-wf@unilu.ch

MASTERARBEIT MEISTERN!



- ◆ Das Dekanat überprüft, ob die Voraussetzungen erfüllt sind
→ **Zulassungsschreiben** → *Überprüfung offene Studienleistungen* → **Start Masterarbeit!**
- ◆ Themenwechsel oder Rückzug bis 4 Wochen nach Anmeldung möglich
(bei gleichbleibendem Abgabetermin)
- ◆ Antrag auf Verlängerung der Abgabefrist: 2-6 Wochen Verlängerung nur bei unvorhergesehenen Umständen möglich, nicht bei schlechter Planung
→ spätestens einzureichen: 1 Monat vor Abgabetermin

Bei Unsicherheiten aktiv bei Betreuungs- und Prüfungspersonen nachfragen!

Handeln, wenn Betreuungsverhältnis nicht funktioniert!

PRÜFUNGEN MEISTERN!



Wenn Prüfungen erster Prüfungsteil sind – bei modularisierter Anmeldung:

- ♦ Das Dekanat überprüft, ob die Voraussetzungen erfüllt sind → **Zulassungsschreiben**
- ♦ Themenwechsel oder Rückzug bis 4 Wochen nach Anmeldung möglich

Wenn Prüfungen bereits zuvor mit Masterarbeit angemeldet wurden:

- ♦ Direkt zur Vorbereitung der Prüfungsthemen
- ♦ Ggf. Literaturliste mit Prüfungsperson finalisieren

Umfang der Literaturliste ist abhängig von Fach oder Thema bzw. Prüfenden

ZULASSUNG ZUM ABSCHLUSSVERFAHREN SCHREIBEN DES DEKANATS



Voraussetzungen sind erfüllt

Bestätigung, dass Sie zum Abschlussverfahren zugelassen sind



Auflistung, zu welchem Prüfungsteil / zu welchen Prüfungsteilen Sie angemeldet sind, bei Masterarbeit inkl. Nennung der verbindlichen Abgabefrist



Auflistung der Prüfungsteile, welche noch ausstehend sind, zu denen Sie nicht angemeldet sind



Auflistung aller zum Zeitpunkt des Zulassungsschreibens ausstehenden Studienleistungen inkl. Nennung der verbindlichen Frist für die Verbuchung



Versand via Post: bitte vor Anmeldung sicherstellen, dass im UniPortal Ihre aktuelle Postadresse erfasst ist!

NICHT BESTANDEN?

Erst einmal atmen ...

- ◆ Masterarbeit nicht bestanden: Wenn Sie alles an einem Stück machen, können Sie sich zuerst auf die Prüfungen konzentrieren. Danach schreiben Sie in aller Ruhe eine zweite Masterarbeit.
- ◆ Prüfungen nicht bestanden: Die Prüfungen können zu einem neuen Thema innerhalb von 4-8 Wochen wiederholt werden.

COOL BLEIBEN ;-)

Letzte Phase: primär warten

- ◆ Zu beachten: Ausstehende Studienleistungen termingerecht einreichen!
 - Fristen: 15. Januar im HS (Diplom im darauffolgenden März)
15. Juni im FS (Diplom im darauffolgenden September)
 - Achtung: bei externen Nebenfächern können andere Fristen gelten
- ◆ Versand der Urkunden: Mitte Februar bzw. Mitte Juli
 - Unterlagen können nicht früher herausgegeben werden
- ◆ Das Diplom erhalten Sie dann an der Diplomfeier! 

Die Dokumente, die den Weg weisen





STUPO: EIN GRUNDSATZDOKUMENT

StuPo



Kapitel 7

- ◆ Allgemeine Informationen zum Abschlussverfahren: §41
- ◆ Wann gilt das Abschlussverfahren als bestanden bzw. nicht bestanden: §42
- ◆ Informationen zu den Anforderungen an die Prüfende, Gutachtende und Beisitzende: §43-45



Kapitel 8

- ◆ Wie wird die Gesamtnote Ihres Abschlusses berechnet: §46
- ◆ Was gehört alles zum Diplom bzw. Abschlusszeugnis: §47, §48
- ◆ Welche Notendurchschnitte ergeben welches Prädikat: §49

WEGLEITUNG ZUR STUPO: ERSTE PRÄZISIERUNGEN

Wegleitung zur StuPo



Anforderungen an Studium und Abschluss mit der entsprechenden Anzahl Credits.



Melden Sie Unstimmigkeiten umgehend im Dekanat!



Anzahl und Art der Masterprüfungen
(Dauer; Anzahl vorzubereitender Themen, Bereich, aus dem die Prüfungen und die Masterarbeit zu wählen sind)



Name des Titels, den man nach
erfolgttem Abschluss verliehen bekommt.

VIELE ZENTRALE INFORMATIONEN

Wegleitung zum Master- verfahren

Infos zur Anmeldung
(Einzureichende Unterlagen; Verbindlichkeit der Anmeldung)

Regelungen rund um die Masterarbeit

- ◆ Fristen für die Masterarbeit und formale Anforderungen an die Masterarbeit
- ◆ Vorgehen bei Nichtbestehen der Masterarbeit
- ◆ Regeln zur Bewertung der Masterarbeit

Regelungen zum Ablauf und der Bewertung der schriftlichen
und mündlichen Masterprüfung

MERKBLATT ZUM MASTERVERFAHREN: EINE ANLEITUNG

Merkblatt zur Anmeldung zum Master- verfahren

- ◆ Prüfungsteile und Reglemente
- ◆ Hilfestellung Wahl Gutachtende/Prüfende
- ◆ Studienfortschritt beim Anmeldezeitpunkt
- ◆ Möglichkeit zur Prüfungszeitverlängerung
- ◆ Bei der Anmeldung erforderliche Unterlagen
- ◆ In welcher Form ist die Masterarbeit einzureichen
- ◆ Ablauf bei Nichtbestehen der Masterarbeit
- ◆ Anmeldeformular, Muster für das Titelblatt der Masterarbeit, Beilagen zur Masterarbeit

HILFESTELLUNG ZUM WISSENSCHAFTLICHEN SCHREIBEN



**Leitfaden
Wissen-
schaftliche
Arbeits-
techniken**

**Merkblatt
Plagiate**

**Empfehlungen
der KSF zum
Umgang mit KI**

WEITERE HILFESTELLUNG ANGEBOT DER ZHB



KONTAKT STUDIERENDEN- UND PRÜFUNGSADMINISTRATION



Jolanda Bieri



Nadja Birrer



Silvia Peñate



Sandra Merino

3. Stock, Zimmer 3.A37
Montag bis Freitag 9.00 bis 12.00 Uhr
ksf@unilu.ch 041 229 55 00

KONTAKT STUDIENBERATUNG DEKANAT



Rahel Lörtscher



Sabrina Sakac

Viele Fragen kann Ihnen
auch die
Fachstudienberatung
beantworten!
[www.unilu.ch/
studienberatung-ksf](http://www.unilu.ch/studienberatung-ksf)

studienberatung-ksf@unilu.ch 041 229 55 13/15

WO NACHLESEN?

StuPo

**Weg-
leitung
zur
StuPo**

**Weg-
leitung
zum
Master-
verfahren**

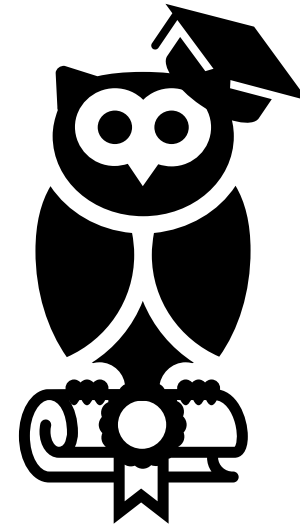
**Merkblatt
zur Anmel-
dung zum
Master-
verfahren**

*Sie wissen, welche
Dokumente und
Menschen Sie auf dem
Weg zum Abschluss
(beg)leiten.*

<https://www.unilu.ch/studium/lehrveranstaltungen-pruefungen-reglemente/ksf/abschlussverfahren/>

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!

**Sie sind nun einen Schritt weiter in
Richtung Studienabschluss!**



~~FRAGEN?~~



KRISTALLKLAR

UNIVERSITÄT
LUZERN



**VIELEN DANK FÜR IHRE
AUFMERKSAMKEIT!**

