

Richtlinien Masterarbeit im Joint Medical Master UniLU/UZH

Allgemein

Diese Richtlinien regeln spezifische Aspekte der Masterarbeit für Studierende im Luzerner Track bzw. Joint Medical Master UniLU/UZH (JMM). Weitere verbindliche Dokumente sind die Studien- und Prüfungsordnung (StuPo) sowie die Wegleitung des JMM. Detaillierte Informationen zur Masterarbeit finden Sie zudem in der aktuellen Version des «Handbuch Masterarbeit» der Medizinischen Fakultät der Universität Zürich (MeF UZH).

Themenwahl und Themenbörse

Ab dem 3. Studienjahr können Studierende des Luzerner Tracks bzw. JMM ein Masterarbeitsthema auswählen. Dazu gibt es zwei Möglichkeiten:

- a) Die Studierenden wählen ein Projekt aus der Themenbörse Masterarbeit JMM Luzern¹. Die aktuellen Projekte sind jeweils auf der Online-Lernplattform aufgeführt. Zudem findet jährlich ein Themenbörsenabend an der Universität Luzern statt, an welchem die Projekte durch die Anbietenden vorgestellt werden. Nach diesem Abend können sich die Studierenden bei den Projektleitenden bewerben. Die Annahme einer Bewerbung liegt bei den Projektleitenden.
- b) Die Studierenden suchen selbst ein Projekt und eine Leitungsperson. Dazu braucht es vorgängig einen Antrag an das Studiendekanat der Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin der Universität Luzern.

¹Um die Masterarbeitsprojekte möglichst aktuell zu halten, besteht die Themenbörse aus sogenannten Ausschreibungsrunden. Eine Runde dauert von ca. Mitte Oktober bis Ende Mai im darauffolgenden Jahr. Über die Sommermonate werden jeweils neue Projekte gesucht bzw. bestehende überprüft.

Administrativer und zeitlicher Ablauf der Masterarbeit

Administrativer Ablauf

Die Durchführung der Masterarbeit wird durch das Einreichen der vollständig ausgefüllten und von allen Parteien unterzeichneten Vereinbarung verbindlich. Die Vereinbarung muss elektronisch als PDF-Datei im Studiendekanat der UniLU (medizin@unilu.ch) eingereicht werden. Die Genehmigung der Vereinbarung erfolgt durch Mitglieder der Kommission Medizinische Wissenschaften im JMM und ist Voraussetzung für die spätere Anerkennung der Masterarbeit. In Zweifelsfällen kann eine Überarbeitung der Vereinbarung verlangt werden.

Die fertige Masterarbeit muss elektronisch im Studiendekanat als PDF-Datei zusammen mit dem Beurteilungsformular und der Checkliste für Studierende eingereicht werden. Nach Genehmigung der Masterarbeit durch die Masterarbeitskommission erhalten die Studierenden und Leitungspersonen schriftlich Bescheid.

Zeitlicher Ablauf

Aktivität	Zeitpunkt
(1) Eröffnung neuer Themenbörse bzw. Ausschreibungsrunde auf der Online-Lernplattform	Mitte Oktober, zeitgleich zur «Einführungs- und Informationsveranstaltung Masterarbeit» der MeF UZH
(2) Themenbörsenabend an der Universität Luzern ²	Ca. 1 Woche nach der «Einführungs- und Informationsveranstaltung Masterarbeit»
(3) Bewerbungen und Einreichen der Vereinbarungen innerhalb einer Ausschreibungsrunde ³	Ab Themenbörsenabend bis Ende Mai im Folgejahr
(4) Letztmöglicher Termin für die Einreichung der Vereinbarung	Ende Mai im 4. Studienjahr
(5) Letztmöglicher Termin für die Abgabe der Masterarbeit	Ende Oktober im 6. Studienjahr
(6) Letztmöglicher Termin für die Abgabe der revidierten Fassung der Masterarbeit	Ende April im 6. Studienjahr

²Der Themenbörsenabend ist primär für Studierende im 3. Studienjahr gedacht. Studierende im 4. Studienjahr, welche noch kein Projekt haben können nach Anmeldung ebenfalls teilnehmen.

³Anträge und Vereinbarungen für Masterarbeiten welche nicht in der Themenbörse ausgeschrieben sind, können zu einem beliebigen Zeitpunkt ab dem 3. Studienjahr eingereicht werden.

Vorbereitung auf die Masterarbeit

Als Einführung und zur Vorbereitung für die Masterarbeit finden im Verlaufe des Studiums diverse Kurse und Module statt (siehe Handbuch Masterarbeit und Info-Broschüre JMM).

Leitung und Betreuung einer Masterarbeit

Die Leitung und Betreuung der Masterarbeit sind in der StuPo (§ 22) geregelt.

Beurteilung

Die Bewertung und Beurteilung der Masterarbeit sind in der StuPo (§§ 23-24) geregelt.

Ombudsstelle

Bei administrativen Fragen oder Problemen zwischen Studierenden und Leitenden bzw. Betreuenden steht das Studienzentrum zur Verfügung. Das Vorgehen bei juristischen Beschwerden oder Problemen ist in der StuPo (§ 31) geregelt.

Formulare

Alle Formulare müssen elektronisch ausgefüllt und rechtzeitig eingereicht werden. Die folgenden Formulare finden sich als Vorlagen auf OLAT:

- Antrag externe Masterarbeit
- Vereinbarung (inkl. Anleitung zum Ausfüllen der Vereinbarung)
- Muster Masterarbeit (mit/ohne Begleittext, inkl. Erklärung)
- Beurteilungsformular (für Dozierende) und Checkliste für Studierende

Genehmigt durch die Fakultätsversammlung der Fakultät für Gesundheitswissenschaften und Medizin am 18. September 2023.