

Das **Religionspädagogische Institut** (RPI) an der Theologischen Fakultät der Universität Luzern bildet Religionspädagoginnen und Religionspädagogen in den Bereichen Schulscher Religionsunterricht, Gemeindekatechese und Kirchliche Jugendarbeit aus. Infolge Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir per **1. Dezember 2010** für das Institutssekretariat eine/n

## **Sekretär/in (75 %)**

In dieser Funktion sind Sie nach innen und aussen eine kompetente und zuvorkommende Ansprechperson und sorgen für reibungslose administrative und organisatorische Abläufe.

### **Ihre Aufgaben**

- Auskunftserteilung
- Administration der Lehrveranstaltungen
- Betreuung der Homepage
- Büromaterial- und Geräteverwaltung
- Koordinierte Zusammenarbeit mit der Universitätsverwaltung
- Kommunikation mit kirchlichen Stellen

### **Qualifikation**

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Stilsicheres Deutsch
- Gute Auffassungsgabe und organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige Arbeitsweise
- Initiative und engagierte Persönlichkeit
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz

### **Wir bieten**

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Ein kleines, kollegiales Team
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Anstellungsbedingungen richten sich nach dem kantonalen Personalrecht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Institutsleiterin, Prof. Dr. Monika Jakobs zur Verfügung (Telefon 041 228 55 21, Mail: [monika.jakobs@unilu.ch](mailto:monika.jakobs@unilu.ch)).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **10. September 2010** an die Universität Luzern, Kennziffer 1500/004, Postfach 7979, 6000 Luzern 7.