



Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät  
Dekanat  
Dekanatsassistentin und Studienberatung

## Gesuch um Dienstverschiebung

Senden Sie dieses Gesuch an die folgende zuständige Beratungsstelle:

*Eva Mertins, M.B.S., Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät, Dekanatsassistentin und Studienberatung, Universität Luzern, Frohburgstrasse 3, Postfach 4466, 6002 Luzern.*

Nach der Prüfung wird das Gesuch an die zuständige Behörde / Stelle weitergeleitet. Diese informiert Sie über den Entscheid. Bitte füllen Sie das Formular **vollständig, genau und lesbar** aus. Sie ermöglichen dadurch einen reibungslosen und schnelleren Ablauf.

### Personalien

<b>Name</b> .....	<b>E-Mail</b> .....
<b>Vorname</b> .....	<b>Matr.Nummer</b> .....
<b>Adresse</b> .....	<b>Grad</b> .....
<b>PLZ, Ort*)</b> .....	<b>Funktion</b> .....
<b>Tel. privat</b> .....	<b>Einteilung</b> .....
<b>Tel. Mobile</b> .....	

\*) Wohnort = Ort, wo die Schriften hinterlegt sind.

### Vorgesehener Dienst

<input type="checkbox"/> <b>Rekrutenschule</b>	<input type="checkbox"/> <b>Beförderungsdienst</b>
Mit <sup>1)</sup> .....	mit <sup>1)</sup> .....
von .....	von .....
bis .....	bis .....
<input type="checkbox"/> <b>Ausbildungsdienst der Formation (WK)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Anderer Dienst</b>
Mit <sup>1)</sup> .....	Mit <sup>1)</sup> .....
von .....	von .....
bis .....	bis .....

### Dienstverschiebung

Auf ein späteres Jahr <sup>2)</sup>       Auf einen anderen Zeitpunkt im gleichen Jahr <sup>3)</sup> :

1. Priorität von **von** ..... **bis** .....

2. Priorität von **von** ..... **bis** .....

### Studiensituation

Ich bin Student / In an der Universität Luzern, Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät im:

Bachelorstudium       Masterstudium       Andere <sup>4)</sup>

Studienrichtung: .....

Studienjahr ..... Semesterstart ..... Semesterende .....

### Angemeldete Prüfungen

Semester- / Modulprüfung       Abschlussarbeit /-prüfung       Andere <sup>4)</sup> :

### Prüfungsperiode

von ..... bis .....

### Unterschrift des Gesuchstellers / der Gesuchstellerin

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

### Anmerkungen

- 1) Bitte Schule, Kurs oder Formation angeben.
- 2) Der Dienst wird grundsätzlich in einem späteren Jahr nachgeholt. Es ist Militärpflichtersatz zu bezahlen. Nur wer mit mind. 2 WK im Rückstand ist, hat Anspruch auf eine Dienstverschiebung innerhalb eines Jahres.
- 3) Wer bereits mit 2 WK im Rückstand ist, hat ein Gesuch um Dienstverschiebung innerhalb des Jahres zu stellen. Es sind mögliche Verschiebungsdaten anzugeben, wobei kein Anspruch besteht, im vorgeschlagenen Zeitraum aufgeboten zu werden.
- 4) Bitte ergänzen.

### Antrag der Beratungsstelle

bewilligen (zwingender Grund)       bewilligen       nicht bewilligen

Bemerkungen:  
.....  
.....  
.....  
.....

Ort, Datum: ..... Unterschrift / Stempel:  
**Eva Mertins, M.B.S.  
Dekanatsassistentin  
und Studienberatung KSF**

### Antrag der Zweigstelle

*(in besonderen Fällen und bei Wiedererwägungsgesuchen)*

bewilligen       nicht bewilligen

Ort, Datum: ..... Unterschrift / Stempel:  
**Leiter Studiendienste UniLu  
Werner Wobmann**