

Das neue Gebäude der Uni/PHZ wird im Sommer 2011 in Betrieb genommen. In Hinblick darauf suchen wir auf den **1. August 2010** oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Technischer Dienst

(100 %)

Aufgabenbereiche

- Mithilfe bei der Inbetriebnahme des neuen Gebäudes
- Betreuung Helpdesk Technischer Dienst
- Verwaltung Schliesskonzept
- Raummanagement
- Betreuung Gebäudeleitsystem
- Ansprechpartner/in für Reinigungsfragen
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Materialbewirtschaftung
- Stellvertretung Leiter TD und Vertretung der Hauswarte

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung und gutes technisches Verständnis oder technischer Berufsabschluss und kaufmännischer Weiterbildung
- Organisationstalent mit guten PC-Kenntnissen (Word / Excel)
- Selbständige, verantwortungsbewusste und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich längerfristig zu engagieren

Sind Sie zwischen 30 und 50 Jahre alt und die Mitarbeit beim Aufbau der Universität bedeutet für Sie eine echte Herausforderung? Bleiben Sie auch in hektischen Zeiten belastbar? An der Universität Luzern erwartet Sie eine vielfältige Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Nähere Auskünfte gibt Ihnen gerne Herr Patrik Meier, Leiter Technischer Dienst, Telefon 041 228 70 45. Weitere Informationen über die Universität Luzern finden Sie unter www.unilu.ch.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **16. März 2010** an den Personaldienst der Universität Luzern, Kennziffer 8160/002, Pfistergasse 20, Postfach 7979, 6000 Luzern 7.