

An der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Universität Luzern ist per **1. Mai 2010** oder nach Vereinbarung die Stelle

**einer wissenschaftlichen Assistentin/  
eines wissenschaftlichen Assistenten  
(50% Pensum)**

im Fachbereich **Gesellschaftsrecht** zu besetzen.

- Aufgabenbereich:**
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Publikationen
  - Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen
  - Betreuung von Studierenden
  - Mithilfe bei der Korrektur von Prüfungen und schriftlichen Arbeiten
  - Organisatorische und administrative Aufgaben
  - Verfassen einer Dissertation

- Anforderungen:**
- Sehr guter juristischer Abschluss
  - Freude am Verfassen von Texten
  - Interesse an vielseitigen privatrechtlichen Fragestellungen und wissenschaftlicher Arbeit mit Schwerpunkt im Gesellschaftsrecht
  - Organisatorisches Geschick
  - Effiziente und selbständige Arbeitsweise
  - Gute IT-Kenntnisse
  - Stilsicheres Deutsch
  - Teamfähigkeit
  - Anwaltspatent erwünscht (keine Bedingung)

- Wir bieten:**
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
  - Gestaltungsfreiheit
  - Eine anregende Arbeitsatmosphäre in einem jungen Team mit hoher Motivation und hohen Zielen
  - Attraktive Anstellungsbedingungen

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne **Frau Prof. Dr. iur. Karin Müller**, Assistenzprofessorin für Gesellschaftsrecht, e-mail: [karin.mueller@unilu.ch](mailto:karin.mueller@unilu.ch), Tel. 041 228 74 24.

Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Zeugniskopien aller juristischen Examina, Referenzen und Kopien sämtlicher schriftlichen Arbeiten) senden Sie bitte bis **15. März 2010** an die Universität Luzern, Personaldienst, Kennziffer 3900/044, Pfistergasse 20, Postfach 7979, 6000 Luzern 7.